Stellen ID: 106893

Kaufmännische Ausbildung | m/w/d

fu?r das Patientenmanagement in der Radiologie

Zurück Bewerben PDF

Abteilung/Aufgabengebiet

DIAKOVERE ist Niedersachsens größtes gemeinnütziges Unternehmen im Gesundheits-, Sozial- und Bildungsbereich mit Sitz in Hannover.
Über 5.000 Menschen in 89 verschiedenen Berufen arbeiten bei DIAKOVERE: In den drei Krankenhäusern Annastift, Friederikenstift und Henriettenstift einschließlich einer Rehabilitationseinrichtung für Schwerunfallverletzte, in der Jugend-, Alten- und Behindertenhilfe, der Palliativmedizin und dem Hospiz.
Wir leben VIELFALT – Tag für Tag und vom Anfang bis zum Ende!

Die DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH sucht fu?r den Standort Henriettenstift fu?r die Klinik fu?r Diagnostische und Interventionelle Radiologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Medizinische Fachangestellte (m/w/d) fu?r das Patientenmanagement in der Radiologie.

Der Arbeitsplatz ist unbefristet mit 12 Wochenstunden zu besetzen. Die Arbeitszeit kann flexibel verhandelt werden.

In der DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH Henriettenstift umfasst das Leistungsspektrum der Radiologie alle bildgebenden Verfahren (Röntgen, CT, MRT, Angiographie, Sonographie und Mammographie; PET/CT zusammen mit der Klinik fu?r Nuklearmedizin). Zudem wird das umfangreiche minimal-invasive Therapiespektrum der Interventionellen Radiologie angeboten. Es besteht eine vollständige Digitalisierung mit RIS/KIS, PACS und digitalem Diktat mit Spracherkennung.

Sie arbeiten in Kooperation mit dem radiologischen Patientenmanagement und dem Sekretariat. Dem Patientenmanagement obliegt die wichtige Aufgabe der persönlichen Patientenbetreuung als „Lotse“ durch die Radiologie rund um alle organisatorischen Details bei Untersuchung und radiologischen Eingriffen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstu?tzung fu?r das radiologische Patientenmanagement (u.a. Vorbereitung von Patiententerminen und interdisziplinären Konferenzen) und dem Sekretariat
- Allgemeine Bu?roaufgaben wie Schreibtätigkeiten nach Diktat, Dateneingabe, Aktenverwaltung, Archivierung, Ablage
- Bu?romaterialverwaltung
- Postbearbeitung

Profil/Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte/r oder kaufmännische Ausbildung mit Interesse am medizinischen Tätigkeitsfeld
- eine/n Mitarbeiter/in mit Freude an der Teamarbeit zur Unterstu?tzung unseres Teams im radiologischen Patientenmanagement
- Berufserfahrung und Kenntnisse in organisatorischen Tätigkeiten

- strukturierte, selbstständige und systematische Arbeitsweise
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Outlook, Word, Excel) und Kenntnisse in der Befundschreibung mit digitaler Spracherkennung
- Kenntnisse in RIS/KIS
- Engagement, Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit sowie Flexibilität

Stellenangebot und Perspektiven

- eine gute Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes, die selbständiges Arbeiten ermöglicht
- ein hochmotiviertes, kollegiales und freundliches Team, in das Sie gut eingearbeitet werden
- Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum durch vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit: d.h. Plätze in unserem Betriebskindergarten, sowie eine Kinderzulage
- Und das bietet unser Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen:
    - u?berdurchschnittliches Gehalt mit regelmäßigen Steigerungen, jährliche Sonderzahlung
    - 38,5 Stunden/ Woche bei Vollzeit
    - 30 Tage Urlaub im Jahr, ab dem 58. Lebensjahr 7 zusätzliche freie Tage
    - betriebliche Altersversorgung

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen (TV DN) einschließlich der üblichen Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Henriettenstift

Ansprechpartner für weitere Informationen

Sabine Mischer
Pflegedirektorin
+49 511 289 2065
pflegedirektion@diakovere.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
  Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
  Kaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
  Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
  Unbefristet
- Stellenbesetzung:
  ab sofort

Einsatzort

Hannover