

Sekretärin m/w/d

für die Klinik Unfall- und Wiederherstellungschirurgie, Orthopädie

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Das Klinikum Gütersloh ist ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 410 Betten in 12 Fachabteilungen und Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Münster.

Sekretärin (m/w/d) BG-Ambulanz in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) für die Klinik Unfall- und Wiederherstellungschirurgie, Orthopädie

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes innerhalb der BG-Ambulanz
- Mitarbeit bei der Gestaltung und Organisation der BG-Sprechstunde
- Administration des BG-Schriftverkehrs
- Erstellung von Durchgangsarzt- und Verlaufsberichten für ambulante und stationäre BG-Patienten
- Kommunikation mit den beteiligten BGs, Unfallbetrieben, Patienten, Ärzten und Angehörigen
- Organisation der ambulanten Sprechstunde des Chefarztes

Profil/Qualifikationen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Erfahrungen und gute Kenntnisse im Berufsgenossenschaftlichen Kontext wünschenswert
- Sie haben einwandfreie orthographische Kenntnisse und beherrschen die medizinische Nomenklatur.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office-Anwendungen. Wünschenswert sind zudem Anwenderkenntnisse in ORBIS.
- Sie sind eine offene, teamfähige Persönlichkeit, die durch eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Service-/Dienstleistungsorientierung überzeugt.
- Sie zeichnen sich durch organisatorisches Geschick, eine strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über Teamgeist und haben Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

Stellenangebot und Perspektiven

- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, in das Sie Ihre Qualifikationen umfangreich einbringen können
- eine attraktive Vergütung nach TVöD inkl. zusätzlicher arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- weitere Benefits: umfangreiche Sport- und Gesundheitsangebote, Firmenfeiern, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, vergünstigtes Job Ticket, prämienbasiertes betriebliches Vorschlagswesen, Personalverkauf in der Apotheke

Weitere Leistungen

- Betriebliche Altersvorsorge
- Personalverkauf in der Apotheke
- Arbeitszeit-modelle
- Cafeteria
- E-Jobrad
- Jobticket
- Massage
- Sportangebot
- attraktive Vergütung
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Klinikum Gütersloh

Ansprechpartner für weitere Informationen

Elvira Wennier

Leitung der Medizinischen Sekretariate und des Zentralen Schreibdienstes

[+49 5241 83 29110](tel:+4952418329110)

elvira.wennier@klinikum-guetersloh.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
zum 01.07.2024

Einsatzort

Gütersloh