

Bilanzbuchhalter*in m/w/d

für den Bereich Finanzen im Team Hauptbuchhaltung

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

DIAKOVERE ist Norddeutschlands größter freigemeinnütziger Arbeitgeber im Bereich Gesundheit, Rehabilitation, Bildung und Soziales. Die Menschen, die bei uns arbeiten, sind ebenso vielfältig wie unsere Einrichtungen und Aufgabenstellungen! Mit den rund 5400 Mitarbeitenden in knapp 90 Berufen ist DIAKOVERE nicht nur drittgrößter Klinikträger in Hannover, sondern auch größter Anbieter sozialer Dienstleistungen aus den Branchen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Jugendhilfe und Schulen.

Für den Bereich Finanzen im Team Hauptbuchhaltung suchen wir Sie als **Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)**.

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse für verschiedene Gesellschaften der DIAKOVERE Gruppe
- Mitarbeit bei der Erstellung der Liquiditätsplanung
- Unterstützung bei der Erstellung des Konzernabschlusses
- Sie optimieren Prozesse
- Sie nehmen allgemeine Buchhaltungsaufgaben im Team Hauptbuchhaltung wahr

Profil/Qualifikationen

- Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in oder betriebswirtschaftliches Studium mit erster Berufserfahrung (m/w/d)
- Idealerweise steuerliche Kenntnisse auch im Gemeinnützigkeits-/ Krankenhausbereich
- fundierte Kenntnisse in der Abschlusserstellung
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Anwendungskennntnisse in SAP FI wünschenswert
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und selbständiger Arbeitsstil
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Motivationsfähigkeit

Stellenangebot und Perspektiven

- Eine interessante Aufgabe in einem für die zukünftigen Herausforderungen gut gerüsteten Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten sowie persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit wird bei uns großgeschrieben: d.h. Plätze in unserem Betriebskindergarten, eine Ferienbetreuung und eine monatliche Kinderzulage. Wir unterstützen pflegende Angehörige bei der Suche nach geeigneten Betreuungsformen, wenn möglich in unseren eigenen Einrichtungen.

- Ein Jobticket und ein umfangreiches Gesundheitsmanagement machen uns zu einem attraktiven Arbeitgeber.
- Und das bietet unser Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen:
- überdurchschnittliches Gehalt mit regelmäßigen Steigerungen, jährliche Sonderzahlung
- 38,5 Stunden/ Woche bei Vollzeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr, ab dem 58. Lebensjahr sogar 7 freie Tage zusätzlich
- 31 Tage Urlaub ab 2025 + 7 freie Tage ab dem 58. Lebensjahr
- betriebliche Altersversorgung
- Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen (TV DN) einschließlich der üblichen Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakonie Zentral

Ansprechpartner für weitere Informationen

Beatrix Ridinger
 Bereichsleitung Finanzen
[+49 5112891489](tel:+495112891489)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Betriebswirtschaftliches Studium
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover