

Medizinische Fachangestellte / MFA m/w/d

als Sekretär:in für Zentrale Notaufnahme in Speyer

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Das Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer, Krankenhaus der Schwerpunktversorgung, verfügt über 484 Planbetten und 32 tagesklinische Plätze in den Fachabteilungen Innere Medizin, Gynäkologie und Geburtshilfe, Gefäßchirurgie, Allgemein- und Visceralchirurgie, Pädiatrie und Neonatologie, Anästhesie und HNO-Heilkunde sowie den Sektionen Gelenkchirurgie und Neurochirurgie und versorgt jährlich ca. 26.000 stationäre Patientinnen und Patienten.

Für unsere Interdisziplinäre Zentrale Notaufnahme (IZA) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n **Medizinische Fachangestellte / MFA (w/m/d) als Sekretär:in (w/m/d)** in Voll- oder Teilzeit im Schichtdienst.

Unsere IZA zeichnet sich durch eine hervorragende Versorgungsqualität aus. Im interdisziplinären Team werden pädiatrische, chirurgische sowie internistische Patient:innen elektiv sowie als Notfall versorgt.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Rezeptionsaufgaben, Bearbeiten von Patienten- und Angehörigenanfragen
- die kooperative Zusammenarbeit mit der Pflege, den Therapeuten und den Ärzten
- Entgegennehmen und Bearbeiten aller telefonischen Anfragen
- Unterstützung der Pflegenden bei der Dokumentation und Ausarbeitung von ärztlichen Anordnungen
- Unterstützung der Pflegenden bei administrativen Routinetätigkeiten im Rahmen der Patientenaufnahme und -entlassung
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Durchführen von Routine-Funktionsprüfungen von medizinischen Geräten
- Ausstellen von Bescheinigungen

Profil/Qualifikationen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als MFA oder eine dreijährige Berufsausbildung in der Pflege
- gute Kenntnisse im Microsoft Office Paket
- hohe rhetorische und kommunikative Fähigkeiten
- hohe soziale Kompetenz, professionelles Auftreten und empathischer Umgang mit allen Beteiligten
- ein hohes Maß an Sensibilität für die individuellen Bedürfnisse der Patient:innen
- Diskretion, Belastbarkeit, Flexibilität, hohes Engagement und Organisations- und Koordinationsfähigkeit

Wir erwarten, dass Sie die christlich-diakonische Zielsetzung des Gesamtwerkes mittragen.

Stellenangebot und Perspektiven

- eine Vergütung nach den AVR Diakonie Deutschland
- 31 Tage Jahresurlaub
- 13. Monatsgehalt
- Kinderzulagen
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- ein breit gefächertes, interessantes Aufgabenspektrum
- gute Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung mit individuellen Fortbildungsangeboten
- kostengünstige Parkplätze

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Miriam Maier, Pflegedirektorin, unter Tel. 06232 22-1526 oder unter pflegedirektion-kh-sp@diakonissen.de zur Verfügung.

Gerne sind wir auch per WhatsApp oder Signal für Sie erreichbar unter Tel. 0171 6250822.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (PDF-Format) an personal@diakonissen.de oder postalisch an

Diakonissen Speyer · Personalabteilung · Hilgardstraße 26 · 67346 Speyer

Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer

Ansprechpartner für weitere Informationen

Personalabteilung

personal@diakonissen.de

Miriam Maier

Pflegedirektorin

[+49 6232 22 1822](tel:+496232221822)

miriam.maier@diakonissen.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Speyer