

# Medizinische Fachangestellte / MFA m/w/d

## als Assistent\*innen für pflegerische Dokumentation

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

### Abteilung/Aufgabengebiet

Die DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH an den drei Krankenhaus Standorten Annastift, Friederikenstift und Henriettenstift sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **Medizinische Fachangestellte / MFA (w/m/d)**

als Assistent\*innen für pflegerische Dokumentation.

Die Arbeitsplätze sind unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Vollzeitstellen können auch durch Teilzeitbeschäftigte besetzt werden, solange keine betrieblichen Gründe dagegensprechen.

Ihre Aufgaben:

Kontrolle und Vervollständigung der Dokumentation aller am Patientenprozess beteiligten Berufsgruppen

- Zum Nachweis der Notwendigkeit der stationären Behandlung
- Zum Nachweis aller kodierbaren Diagnosen und Prozeduren (inkl. Komplexbehandlungen)
- Zum Nachweis der Verweildauern
- Zum Nachweis Isolation, Keime, Wundmanagement
- Zum Nachweis von ZE auslösende Medikation, NUBs
- Abschluss Gesamtdokumentation – Arztbriefe, OP-Berichte, OP-Protokolle
- Kontrolle INEK-konforme Dokumentation

Vervollständigung von fehlenden Unterlagen für die Patientenadministration z.B.

Wahlleistungsvereinbarungen

### Profil/Qualifikationen

- Sie verfügen über eine Qualifikation als Pflegefachkraft oder Gesundheits- und Krankenpfleger\*in oder Medizinische\*r Fachangestellte\*r (w/m/d)
- Idealerweise bringen Sie bereits Berufserfahrung mit
- Medizinische Vorkenntnisse sind erforderlich
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen und Krankenhausinformationssystemen und haben Erfahrungen mit AGFA/ORBIS
- Die Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung ist für Sie selbstverständlich
- Wir wünschen uns einen selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsstil. Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Engagement und Verantwortungsbewusstsein gehören zu Ihren Stärken

### Stellenangebot und Perspektiven

- einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen, dynamischen, motivierten und interprofessionellen Team
- wir legen Wert auf eine vertrauensvolle Unternehmenskultur, die sich durch Wertschätzung und ein offenes und konstruktives Miteinander auszeichnet
- individuelle und persönliche Entwicklung, Weiterbildungsmöglichkeiten und Fortbildungen
- einen Arbeitsplatz in Hannover mit optimaler Verkehrsanbindung
- Gesundheits- und Sportaktivitäten (umfangreiches Gesundheitsmanagement mit z.B. Yoga, Rückenfit)
- eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen (TV DN):
  - attraktives Gehalt mit regelmäßigen Steigerungen
  - jährliche Sonderzahlung, Kinderzulage
  - betriebliche Altersversorgung
  - Jobticket und Jobrad
  - 30 Tage Urlaub jährlich, ab 2025 31 Tage, 7 zusätzliche freie Tage ab dem 58. Lebensjahr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Zentrale powered by Diakoniewerk

## **Ansprechpartner für weitere Informationen**

Sabine Mischer  
 Pflegedirektorin  
[+49 5112892065](tel:+495112892065)

## **Steckbrief Stelle**

- Berufsgruppe:  
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:  
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:  
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Unbefristet
- Stellenbesetzung:  
ab sofort

## **Einsatzort**

Hannover