

Personalsachbearbeiter*in m/w/d

für die Entgeltabrechnung

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

DIAKOVERE ist Norddeutschlands größter freigemeinnütziger Arbeitgeber im Bereich Gesundheit, Rehabilitation, Bildung und Soziales. Die Menschen, die bei uns arbeiten, sind ebenso vielfältig wie unsere Einrichtungen und Aufgabenstellungen! Mit den rund 5500 Mitarbeitenden in knapp 90 Berufen ist DIAKOVERE nicht nur drittgrößter Klinikträger in Hannover, sondern auch größter Anbieter sozialer Dienstleistungen aus den Branchen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Jugendhilfe und Schulen.

Für die Personalabteilung der DIAKOVERE gGmbH suchen wir zu sofort eine*n

Personalsachbearbeiter*in (w/m/d)

für die Entgeltabrechnung.

Der Arbeitsplatz ist in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abrechnung eines definierten Betreuungskreises sowie vor- und nachbereitende Tätigkeiten
- Zu den Hauptaufgaben gehört die Abrechnung unständiger Bezüge
- Erste*r Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeitende
- Enge Zusammenarbeit mit der Personalbetreuung
- Erfassung der Daten für den monatlichen Gehaltslauf unter Anwendung der sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Vorgaben in unserem Abrechnungssystem
- Verantwortung für das Bescheinigungswesen und die Arbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses

Profil/Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung erforderlich, Fortbildung zur Personalkauffrau/zum Personalkaufmann (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation wünschenswert
- Erste Berufserfahrung als Entgeltabrechner*in (w/m/d) sowie sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht erforderlich. Idealerweise Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Sehr gute Kenntnisse in den aktuell gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Vertiefte Erfahrung in einem Abrechnungsprogramm, vorzugsweise KIDICAP
- Freude an aktiver Einbringung in Veränderungsprozessen, beispielsweise die Einführung einer neuen Zeitwirtschaft
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Kritik-, Konfliktfähigkeit und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise

Stellenangebot und Perspektiven

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Familienfreundlichkeit: Wir bieten Plätze in unserem Betriebskindergarten an, organisieren eine Ferienbetreuung und zahlen eine monatliche Kinderzulage. Wir unterstützen pflegende Angehörige bei der Suche nach geeigneten Betreuungsformen, wenn möglich in unseren eigenen Einrichtungen.
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten durch ein breites internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Einen Arbeitsplatz in Hannover mit optimaler Verkehrsanbindung
- Ein vielfältiges Gesundheitsangebot
- Wir legen Wert auf eine vertrauensvolle Unternehmenskultur, die sich durch Wertschätzung und ein offenes und konstruktives Miteinander auszeichnet.
- Und das bietet unser Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen:
 - überdurchschnittliches Gehalt mit regelmäßigen Steigerungen, jährliche Sonderzahlung
 - 38,5 Stunden/ Woche bei Vollzeit
 - 30 Tage Urlaub im Jahr, ab 2025 31 Tage Urlaub, ab dem 58. Lebensjahr sogar 7 freie Tage zusätzlich
 - betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Zentrale

Ansprechpartner für weitere Informationen

Nicoleta Lechojda

Personalreferentin der Diakovere gGmbH

[+49 5115354282](tel:+495115354282)

Matthias Büschking

Bereichsleiter Kommunikation/Fundraising | Leiter Kommunikation

[+49 5115354788](tel:+495115354788)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
Kaufmann/frau
Studium Personalwirtschaft
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover