

# Personalsachbearbeiterin m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

## Abteilung/Aufgabengebiet

Das Josephs-Hospital, im Mittelpunkt des Städtedreiecks Münster, Osnabrück und Bielefeld, ist akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Münster und ein leistungsstarkes und modernes Akutkrankenhaus. Unser interdisziplinäres Team leistet jährlich in rund 13.500 stationären und ca. 18.000 ambulanten Fällen medizinische und pflegerische Arbeit auf hohem Niveau. Dank kontinuierlich umgesetzter Modernisierungsmaßnahmen und Investitionen in moderne Medizintechnik bieten wir unseren Patienten hervorragende Therapie- und unseren Mitarbeitern sehr gute Rahmenbedingungen. Die Kreisstadt Warendorf bietet ein familienfreundliches, lebenswertes Umfeld mit einem ansprechenden kulturellen und sportlichen Angebot. Alle Schulformen sind vorhanden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Personalsachbearbeiterin\*** in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung.

## Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der aktuellen rechtlichen Bestimmungen
- Erfassung, Überwachung und Pflege der Personalstammdaten
- Ansprechpartner\* der Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Meldungen und Bescheinigungen
- Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungsträgern

## Profil/Qualifikationen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung zur Personalfachkauffrau oder zum Personalfachkaufmann
- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, bevorzugt mit Kenntnissen im Abrechnungsprogramm KIDICAP und dem Dienstplanungsprogramm CSG Time-Office
- fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Steuerrecht
- eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, gepaart mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität
- vertrauensvoller und diskreter Umgang mit Daten der Mitarbeitenden
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten

## Stellenangebot und Perspektiven

Unsere Mitarbeitenden liegen uns besonders am Herzen. Freuen Sie sich auf:

- eine sorgfältige Einarbeitung in Ihre zukünftigen Tätigkeiten
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und engagierten Team
- JosephsPLUS, unser attraktives Lebensarbeitszeitmodell

- eine elektronische Arbeitszeiterfassung mit geregelterm Freizeitausgleich
- zahlreiche Incentives (Jobrad, Corporate Benefits, Fitnessangebote. u. v. m.)
- ein strukturiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Hilfe bei Wohnungssuche und Umzug

Die größtmögliche Vereinbarkeit von Familie & Beruf ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Ihre Fragen oder ein vertrauliches Gespräch erreichen Sie die Leiterin unsere Personalabteilung, Petra Budde, unter der Rufnummer 02581/20-1200.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

*\*Wir suchen Menschen, die die Werte unserer Stiftung mittragen und uns bei der Verwirklichung unserer Ziele und Aufgaben unterstützen. Dabei spielen Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht oder ein Handicap für uns keine Rolle.*

Josephs-Hospital Warendorf

## **Ansprechpartner für weitere Informationen**

Petra Budde  
 Personalleiterin  
[+49 2581201200](tel:+492581201200)

## **Steckbrief Stelle**

- Berufsgruppe:  
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:  
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen  
Kaufmann/frau  
Sportkaufmann/frau  
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
- Beschäftigungsart:  
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Unbefristet
- Stellenbesetzung:  
ab sofort

## **Einsatzort**

Warendorf