Stellen ID: 136167

Objektleiter w/m/d

Zurück Bewerben PDF

Abteilung/Aufgabengebiet

Das GPR Klinikum ist Teil der GPR Gesundheits- und Pflegezentrum gemeinnützige GmbH, zu der auch die GPR Seniorenresidenz , das GPR Ambulante Pflegeteam, die GPR Sozialstation Mainz-Oppenheim sowie die Tochterunternehmen GPR Medizinisches Versorgungszentrum gGmbH und die GPR Service GmbH gehören. Unser Hauptanliegen ist die professionelle medizinische Versorgung nach dem aktuellen medizinischen Standard gepaart mit menschlicher Nähe und Respekt. Als Akademisches Lehrkrankenhaus der Johannes Gutenberg-Universität Mainz nehmen wir an der praktischen Ausbildung von Ärzten teil.

Objektleiter (w/m/d)

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben

- Durchführung von Qualitätskontrollen und Einleitung erforderlicher Maßnahmen bei auftretenden Mängeln sowie abschließende Prüfung (allgemeine Objektbetreuung)
- Verantwortung für die Dienst- und Urlaubsplanung
- Vorbereitung und Mitwirkung von Personaleinstellungen und Personalmaßnahmen
- Reinigungskräfte einweisen und kontrollieren (Tätigkeitsnachweise führen)
- Kunden beraten und Zusatzleistungen anbieten, Leistungsverzeichnisse und Aufmaß erstellen bzw. anpassen, Glasaufmaß anfertigen
- Intensive Kundenbetreuung persönlich, per Mail und telefonisch
- Bei der Ausübung der Tätigkeit immer auf arbeitsrechtliche, sicherheitstechnische Vorgaben achten und den Datenschutz gewährleisten
- Anwesenheit bei Grund- und Unterhaltsreinigungen und Abnahme der Leistungen durch den Kunden
- Bereitschaft, sich bei Bedarf über die reguläre Arbeitszeit hinaus z.B. abends vor Ort zur Überwachung der Arbeitsausführung einzubringen wird vorausgesetzt

Profil/Qualifikationen

- Eine Ausbildung zum Gebäudereiniger oder Weiterbildung zum Objektleiter oder vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Gebäudereinigung, Qualitätssicherung oder Facility-Management Bereich (wünschenswert) - Quereinsteiger willkommen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- PKW Führerschein (Klasse B)
- Freundliches Erscheinungsbild, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Dienstleistungsbewusstsein

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen

- Anschreiben
- aktueller, tabellarischer Lebenslauf
- Ihre Kontaktdaten mit Telefonnummer und E-Mailadresse

- Ausbildungs-, Hochschul- und/oder Arbeitszeugnisse
- Zertifikate über Fortbildungen und Praktika (falls vorhanden)

Stellenangebot und Perspektiven

- Willkommenskultur: Sie erhalten eine individuelle und gründliche Einarbeitung
- Tarifvertrag: Die Arbeitsbedingungen richten sich nach den tariflichen Bestimmungen des DEHOGA Hessen e.V.
- Mobilität: Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, ein RMV-Jobticket Premium zu hervorragenden Konditionen zu erwerben und stellen Ihnen kostenfreie Parkmöglichkeiten vor Ort zur Verfügung
- Sicherheit: Bei uns haben Sie einen dauerhaft angelegten Arbeitsplatz
- Weiterentwicklung: Wir unterstützen Sie bei der Mitarbeit in einem jungen, dynamischen und leistungsstarken Führungsteam

GPR Klinikum

Ansprechpartner für weitere Informationen

Bewerbermanagement
+49 6142 88 1454
bewerbung@gp-ruesselsheim.de
Melanie Kudlacek
Bewerbermanagement
+49 6142881454
bewerbung@gp-ruesselsheim.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
  Hauswirtschaft und Service
- Gewünschte Qualifikation:
  Gebäudereiniger/in
- Beschäftigungsart:
  Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
  Unbefristet
- Stellenbesetzung:
  ab sofort

Einsatzort

Rüsselsheim