

Medizinischer Fachangestellter MFA m/w/d

für das Sekretariat und die Station der Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

An seinen derzeit sechs stationären Häusern in der Ortenau mit rund 1.500 Planbetten sowie einem Pflege- und Betreuungsheim sorgt das Ortenau Klinikum gemeinsam mit seinen wichtigsten Partnern, den niedergelassenen Ärzten, für eine umfassende Gesundheitsversorgung auf hohem Niveau.

MEDIZINISCHER FACHANGESTELLTER M/W/D FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE STATION DER ALLGEMEIN-, VISZERAL- UND GEFÄSSCHIRURGIE

Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Ambulante und stationäre Patientenaufnahme
- Vorbereitung und Erstellung von Arztbriefen nach Diktat
- Entlassmanagement
- Durchführung von Blutentnahmen
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung im Chefarztsekretariat
- Aktenmanagement

Profil/Qualifikationen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter m/w/d oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Schreibdienst sind von Vorteil

Die Stelle ist in 50% Teilzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TVöD-K Entgeltgruppe 5.

Stellenangebot und Perspektiven

BENEFITS IM ÜBERBLICK

- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Lebensarbeitszeitkonto
- Betriebsrente
- Fahrrad-Leasing
- 25 € Zuschuss Jobticket
- Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsvorsorge

- Betriebs-Kita
- Kantine
- Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeitererevents

Ortenau Klinikum Offenburg

Ansprechpartner für weitere Informationen

Patricia Zink
Chefarztsekretärin
[+49 781 472 2001](tel:+497814722001)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Offenburg