

Betriebswirtschaftler als Referent*in Finanzen und Services m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

DIAKOVERE ist Norddeutschlands größter freigemeinnütziger Arbeitgeber im Bereich Gesundheit, Rehabilitation, Bildung und Soziales. Die Menschen, die bei uns arbeiten, sind ebenso vielfältig wie unsere Einrichtungen und Aufgabenstellungen! Mit den rund 5400 Mitarbeitenden in knapp 90 Berufen ist DIAKOVERE nicht nur drittgrößter Klinikträger in Hannover, sondern auch größter Anbieter sozialer Dienstleistungen aus den Branchen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Jugendhilfe und Schulen.

Die DIAKOVERE gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Betriebswirtschaftler als Referent*in Finanzen und Services (w/m/d)**.

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung Finanzen und Services bei strategischen und operativen Aufgaben.
- Mitwirkung im Risikomanagement (Identifikation, Bewertung und Überwachung von Risiken).
- Eigenständige Leitung kleinerer Projekte in den Bereichen Finanzen, Controlling, Organisation und Prozessoptimierung.
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen zur Organisationsentwicklung sowie bei der Harmonisierung und Standardisierung konzernweiter Prozesse.
- Analyse der finanziellen Performance, Erstellung von Berichten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen.
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sowie den Tochtergesellschaften zur Sicherstellung der Zielerreichung sowie der Weiterentwicklung von Steuerungsinstrumenten.
- Übernahme von Sonderaufgaben im Rahmen der Digitalisierungsstrategie des Unternehmens.

Profil/Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master) der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, Finanzen, Controlling oder vergleichbare nachgewiesene Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Finanzbereich, Risikomanagement, Projektmanagement oder in der Organisationsentwicklung ist von Vorteil
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und die Fähigkeit, eigenverantwortlich kleinere Projekte zu steuern
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie teamorientierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Interesse an Themen der Digitalisierung und Prozessoptimierung

Stellenangebot und Perspektiven

Wir bieten:

- einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz mit Führungsverantwortung
- verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld
- persönliche Weiterentwicklung- und Karriereperspektiven
- einen Arbeitsplatz in Hannover mit optimaler Verkehrsanbindung
- zahlreiche Vergünstigungen für Mitarbeitende (z. B. Gesundheits- und Sportaktivitäten, Betriebskindergarten)

Und das bietet unser Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen:

- überdurchschnittliches Gehalt mit regelmäßigen Steigerungen, jährliche Sonderzahlung, Kinderzulage
- 38,5 Stunden/ Woche bei Vollzeit
- 31 Tage Urlaub im Jahr, ab dem 58. Lebensjahr sogar 7 freie Tage zusätzlich
- betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum Jobticket als Deutschlandticket
- Jobrad-Angebot

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Zentrale known

Ansprechpartner für weitere Informationen

Joachim Mertes
Geschäftsbereichsleiter Finanzen und Services
[+49 5115354960](tel:+495115354960)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Betriebswirtschaftliches Studium
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover