

Medizinische Fachangestellte / MFA m/w/d

für unser Stationssekretariat (Samstagsdienste)

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Das Josephs-Hospital Warendorf liegt zentral im Städtedreieck Münster, Osnabrück und Bielefeld und ist als akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Münster ein leistungsstarkes, modernes Akutkrankenhaus mit familiärer Atmosphäre und kurzen Wegen. Unser interdisziplinäres Team versorgt jährlich rund 13.500 stationäre und 25.000 ambulante Patientinnen und Patienten auf hohem medizinischen und pflegerischen Niveau. Durch kontinuierliche Modernisierung und Investitionen sichern wir eine exzellente Patientenversorgung und bieten optimale Arbeitsbedingungen. Die Kreisstadt Warendorf bietet eine hohe Lebensqualität, eine familienfreundliche Infrastruktur sowie ein vielfältiges Kultur- und Sportangebot – inklusive aller Schulformen.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Medizinische Fachangestellte / MFA als Stationssekretärin*

zur Unterstützung des Pflegedienstes an Samstagen und in geringfügiger Beschäftigung (Mini-Job).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Pflegedienstes bei administrativen Tätigkeiten
- Organisation und Koordination der Arbeitsabläufe im Stationszimmer in Zusammenarbeit mit den beteiligten Berufsgruppen
- gemeinsames Patientenmanagement mit den beteiligten Berufsgruppen hinsichtlich Neuaufnahmen, Entlassungen oder Verlegung von Patienten

Profil/Qualifikationen

Sie sind Medizinische Fachangestellte* und haben idealerweise erste Berufserfahrungen in einem Krankenhaus oder sogar einem Stationssekretariat gesammelt.

Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein patientenorientiertes Handeln zeichnen Sie aus.

Bei Ihrer Arbeit orientieren Sie sich an den in unserem Leitbild verankerten Grundsätzen.

Stellenangebot und Perspektiven

Unsere Mitarbeitenden liegen uns besonders am Herzen. Freuen Sie sich auf:

- eine sorgfältige Einarbeitung in Ihre zukünftigen Aufgaben
- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten, engagierten Team
- eine Unternehmenskultur, die von der Vielfältigkeit unserer Mitarbeitenden, einer familiären Atmosphäre sowie von gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist
- eine faire Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

- eine elektronische Arbeitszeiterfassung mit geregelter Freizeitausgleich
- zahlreiche Incentives (z.B. Jobrad, Corporate Benefits, kostenfreies Parken, Fitness-Angebote u. v. m.)
- qualifizierte und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die größtmögliche Vereinbarkeit von Familie & Beruf ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Rückfragen erreichen Sie unsere Pflegedirektion (Frau Krause und Herrn Brechtken) unter der Rufnummer 02581/20-1053.

**Wir suchen Menschen, die die Werte unserer Stiftung mittragen und uns bei der Verwirklichung unserer Ziele und Aufgaben unterstützen. Dabei spielen Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht oder ein Handicap für uns keine Rolle.*

Josephs-Hospital Warendorf

Ansprechpartner für weitere Informationen

Sigrid Krause

Pflegedirektorin

[+49 2581 10 1053](tel:+492581101053)

Heiner Brechtken

Stellvertretender Pflegedirektor

[+49 2581 10 1053](tel:+492581101053)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Warendorf