Stellen ID: 140405

Chefarztsekretär/-in m/w/d

Radiologie

Zurück Bewerben PDF

Abteilung/Aufgabengebiet

Wir, die gut 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Stiftungsklinikum PROSELIS, arbeiten mit Leidenschaft an einer optimalen medizinischen und pflegerischen Versorgung unserer Patienten. Auf unser tägliches Engagement und Qualitätsstreben verlassen sich jedes Jahr gut 100.000 stationäre und ambulante Patienten, die in unseren zwei christlich geprägten Traditionskrankenhäusern, Prosper-Hospital in Recklinghausen und St. Elisabeth-Hospital Herten, behandelt werden. Hierzu verfügen wir über 773 Planbetten, 18 medizinische Fachabteilungen und zahlreiche Zentren, die zum Teil eine bundesweite Bedeutung haben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Chefarztsekretärin (m/w/d) für die Radiologie, die mit organisatorischem Geschick und Kommunikationsstärke zur effizienten und professionellen Arbeitsweise unserer Abteilung beiträgt.

Chefarztsekretär/in (m/w/d) für Radiologie

Ihre Aufgaben

• Eigenständige Organisation des Chefarztsekretariats
• Koordination und Verwaltung von Terminen sowie Sprechstundenplanung
• Bearbeitung der Korrespondenz und Erstellen von medizinischen Dokumenten
• Kommunikation mit Patienten, Mitarbeitenden und externen Partnern
• Vorbereitung und Organisation von Besprechungen, Fortbildungen und Konferenzen
• Abrechnungstätigkeiten und Verwaltung medizinischer Berichte
• Allgemeine administrative Tätigkeiten im Sekretariat

Profil/Qualifikationen

• Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA), Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
• Mehrjährige Erfahrung im Sekretariatsbereich, idealerweise in einer Klinik oder Praxis
• Sehr gute Kenntnisse in medizinischer Terminologie
• Sicherer Umgang mit MS Office sowie Krankenhausinformationssystemen
• Diskretion, Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
• Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Stellenangebot und Perspektiven

• Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kompetenten Team und eine gute Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten, solventen Krankenhausunternehmen

• eine sorgfältige und strukturierte Einarbeitung
• anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
• eine der Position und Ihren Vorkenntnissen angemessene Vergütung
• eine vom Arbeitgeber mit 5,6 % vom Bruttogehalt finanzierte Betriebsrente bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK)
• individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (in- und extern)
• hochwertiges Essensangebot, von Vollkost bis vegan aus eigener Küche mit vergünstigten Preisen
• kostengünstige Parkmöglichkeiten am Haus
• betriebliches Gesundheitsmanagement
• umwelt- und ressourcenbewusste Mobilität, durch das Angebot eines geförderten Job-Rads
• vielseitige Mitarbeitervorteile und Rabatte

Wenn Sie einen interessanten Arbeitsplatz in einem modernen Krankenhaus suchen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Stiftungsklinikum PROSELIS gGmbH
Mühlenstr. 27
45659
Recklinghausen
karriere@proselis.de

proselis.de

Prosper Hospital Recklinghausen

Ansprechpartner für weitere Informationen

Prof. Dr. med. Roland Syha
Chefarzt
+49 2361 54 2850
radiologie@proselis.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
  Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
  Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
  Teilzeit/Vollzeit
- Stellenbesetzung:
  ab sofort

Einsatzort

Recklinghausen