

Kaufmännische Angestellte w/m/d

für unser Forderungsmanagement

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Das GPR Klinikum ist Teil der GPR Gesundheits- und Pflegezentrum Rüsselsheim gemeinnützigen GmbH, zu der auch die GPR Seniorenresidenz „Haus am Ostpark“, das GPR Ambulante Pflegeteam Rüsselsheim/Mainspitze sowie die GPR Sozialstation Mainz-Oppenheim gehören. Der GPR Gruppe zugehörig sind die Tochtergesellschaften GPR Medizinisches Versorgungszentrum gemeinnützige GmbH mit mehreren Standorten im Rhein-Main-Gebiet sowie die GPR Service GmbH. Das GPR Gesundheits- und Pflegezentrum Rüsselsheim gewährleistet mit diesem Zusammenschluss das Angebot einer umfangreichen medizinischen und pflegerischen Versorgung für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Rüsselsheim am Main und der Region. Zwischen den einzelnen Betriebsteilen erfolgt ein sorgfältig abgestimmtes Vorgehen, so dass Ihnen im Bedarfsfall – auch dank einer gesicherten Pflegeüberleitung nach einer vollstationären Behandlung – die hohe Qualität des GPR in Pflege und Betreuung zur Verfügung steht. Unser Ziel ist, unsere Gruppe entsprechend unserem Leitbild so zu führen, dass die Menschen, also die Patienten des GPR Klinikums, die betreuten Klienten des GPR Ambulanten Pflegeteams Rüsselsheim/Mainspitze sowie der GPR Sozialstation Mainz-Oppenheim beziehungsweise die Bewohner unserer GPR Seniorenresidenz „Haus am Ostpark“ bei allen unseren Handlungen und Überlegungen im Mittelpunkt stehen.

Wir suchen eine
Kaufmännische Angestellte (w/m/d)
für unser Forderungsmanagement.

Ihre Aufgaben

- Überwachen der Mahnfristen und der termingerechten Zahlungseingänge in SAP
- Generierung von Zahlungsanforderungen, beispielsweise einer Zahlungserinnerung oder einer Mahnung
- Anfragen schriftlich oder telefonisch bearbeiten
- Klärungen/Bearbeitung mit Sozialämtern, Amtsgerichte/Nachlassgerichte schriftlich und telefonisch
- Klärung/Bearbeitung von EU-Abkommen und sonstiges Ausland über Krankenversicherungen
- Nach erfolglosem Mahnwesen die Einleitung von Folgeprozessen zur endgültigen Bearbeitung der Forderungen (z.B. Mahnbescheid, Einleitung von Inkassoverfahren, Einschaltung eines Rechtsanwalts)

Profil/Qualifikationen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst mit der Zusatzqualifikation Forderungsmanager/-in bzw. vergleichbare Qualifikation besitzen
- 1 bis 3 Jahre Berufserfahrung mitbringen
- erste Berufserfahrungen im Bereich Mahnwesen, Forderungsmanagement, Debitorenbuchhaltung o.ä. aufweisen können
- gute Kommunikationsfähigkeit besitzen, auch in englischer Sprache
- einen sicheren Umgang mit Microsoft-Office und SAP beherrschen

- ein kompetentes und sicheres Auftreten
- strukturierte, eigenverantwortliche sowie selbständige Arbeitsweise mögen und Zuverlässigkeit verbunden mit Teamfähigkeit mitbringen

Stellenangebot und Perspektiven

- Willkommenskultur: Sie durchlaufen einen Einführungstag und erhalten eine individuelle Einarbeitung
- Tarifvertrag: Neben einem attraktiven Gehalt nach Tarifvertrag (TVöD-K/VKA) und 30 Tagen Urlaub profitieren Sie von einer langfristigen Absicherung durch eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK) sowie eine hoch attraktive Zulagenregelung
- Mobilität: Bei uns haben Sie die Möglichkeit ein Dienstrad zu hervorragenden Konditionen zu erwerben. Wir bieten Ihnen ein RMV-Jobticket an und stellen Ihnen kostenfreie Parkmöglichkeiten vor Ort zur Verfügung
- Sicherheit: Bei uns haben Sie einen sicheren Arbeitsplatz mit Gehaltsentwicklung
- Gesundheit: Unser betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen regelmäßig in Zusammenarbeit mit verschiedenen Krankenkassen Seminare an
- Weiterentwicklung: Wir unterstützen Sie mit internen und externen Fortbildungen
- Benefit: Sie bekommen Zugang zu einem Portal mit Mitarbeitervorteilen

GPR Klinikum

Ansprechpartner für weitere Informationen

Bewerbermanagement

[+49 6142 88 1454](tel:+496142881454)

bewerbung@gp-ruesselsheim.de

Melanie Kudlacek

Bewerbermanagement

[+49 6142881454](tel:+496142881454)

bewerbung@gp-ruesselsheim.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
Kaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Rüsselsheim