

# Medizinische Fachangestellte m/w/d

## für das Sekretariat der gastroenterologischen Ambulanz

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

An seinen derzeit sechs stationären Häusern in der Ortenau mit rund 1.500 Planbetten sowie einem Pflege- und Betreuungsheim sorgt das Ortenau Klinikum gemeinsam mit seinen wichtigsten Partnern, den niedergelassenen Ärzten, für eine umfassende Gesundheitsversorgung auf hohem Niveau.

### Medizinischer Fachangestellter m/w/d für das Sekretariat der gastroenterologischen Ambulanz

#### Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Ansprechpartner für niedergelassene Ärztinnen und Ärzte – Terminvereinbarung /-Planung
- Planung ambulanter und stationärer Aufenthalte
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Erledigung anfallender Korrespondenz, Postbearbeitung, Befundanfragen, Aktenführung
- Organisation und Durchführung der Oberarztsprechstunden
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen / Bereichen
- Urlaubsvertretung des Chefarztsekretariates

#### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter m/w/d oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Freude an patientenorientierter Arbeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Die Vergütung erfolgt nach TVöD-K Entgeltgruppe 5.

#### BENEFITS IM ÜBERBLICK

- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Betriebsrente
- 25 € Zuschuss Jobticket
- Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsvorsorge
- Betriebs-Kita
- Kantine
- Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeitererevents
- Sachbezugskarte oder HANSEFIT

## **Steckbrief Stelle**

- Berufsgruppe:  
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:  
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:  
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Befristet
- Stellenbesetzung:  
zum 01.07.2025

## **Einsatzort**

Offenburg