Stellen ID: 141085

Pflegefachkraft als Stationssekretär:in m/w/d

für die Geriatrische Station

Zurück Bewerben PDF

Abteilung/Aufgabengebiet

Das Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer, Krankenhaus der Schwerpunktversorgung, verfügt über 484 Planbetten und 32 tagesklinische Plätze in den Fachabteilungen Innere Medizin, Gynäkologie und Geburtshilfe, Gefäßchirurgie, Allgemein- und Visceralchirurgie, Pädiatrie und Neonatologie, Anästhesie und HNO-Heilkunde sowie den Sektionen Gelenkchirurgie und Neurochirurgie und versorgt jährlich ca. 26.000 stationäre Patientinnen und Patienten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Pflegefachkraft als Stationssekretär:in (w/m/d)

Unsere Geriatrie zeichnet sich durch eine hervorragende Versorgungsqualität aus, die sich an aktivierend-therapeutischen Grundsätzen orientiert. Die Umsetzung pflegerischer Handlungskonzepte wie Bobath Kinästhetik und Validation sind Teil unseres pflegerischen Gesamtkonzeptes. Als wichtiger Teil des interdisziplinären Teams nehmen Sie an multiprofessionellen Besprechungen Teil und sorgen somit für das Gelingen der geriatrischen Komplexbehandlung. Geriatrie- und Pflegeprozesskoordinator:innen unterstützen Sie ebenso bei Ihrer Arbeit, wie Stationssekretärinnen, Begleitdienste und Alltagsbetreuer.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Digitale Patient:innenaufnahme
- Entgegennahme und Bearbeitung telefonischer Anfragen
- Dokumentation von Teamsitzungen
- Vorbereitung von Akten
- Unterstützung bei Blutentnahmen, Blutdruckmessungen

Profil/Qualifikationen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als MFA oder Gesundheits- und Krankenpfleger:in
- kooperative und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen
- Diskretion, Belastbarkeit, Flexibilität, hohes Engagement und Organisationstalent
- ein freundliches, sicheres und gepflegtes Auftreten
- Freude am Beruf und Lust auf Neues

Wir erwarten, dass Sie die christlich-diakonische Zielsetzung des Gesamtwerkes mittragen.

Stellenangebot und Perspektiven

Wir bieten Ihnen:

- ein motiviertes und kollegiales Team
- 31 Tage Jahresurlaub (+ Zusatzurlaub)
- eine attraktive Vergütung auf Grundlage der AVR Diakonie Deutschland
- ausreichend kostengünstige Parkplätze
- ein breit gefächertes, interessantes Aufgabenspektrum
- gute Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung mit individuellen Fortbildungsangeboten
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Miriam Maier, Pflegedirektorin, unter Tel. 06232 22-1526 oder unter pflegedirektion-kh-sp@diakonissen.de zur Verfügung. Gerne sind wir auch per WhatsApp oder Signal für Sie erreichbar unter Tel. 0171 6250822.

Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer

Ansprechpartner für weitere Informationen

Personalabteilung
personal@diakonissen.de
Miriam Maier
Pflegedirektorin
+49 6232 22 1822
miriam.maier@diakonissen.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
  Pflege
- Gewünschte Qualifikation:
  Gesundheits- und Krankenpfleger/in
  Pflegefachmann/frau
- Beschäftigungsart:
  Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
  Unbefristet
- Stellenbesetzung:
  ab sofort

Einsatzort

Speyer