

Medizinische Fachangestellte / MFA als Study Nurse m/w/d

Studienassistent:in – Study Nurse (w/m/d) für Onkologisches Zentrum

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Das Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer, Krankenhaus der Schwerpunktversorgung, verfügt über 484 Planbetten und 32 tagesklinische Plätze in den Fachabteilungen Innere Medizin, Gynäkologie und Geburtshilfe, Gefäßchirurgie, Allgemein- und Visceralchirurgie, Pädiatrie und Neonatologie, Anästhesie und HNO-Heilkunde sowie den Sektionen Gelenkchirurgie und Neurochirurgie und versorgt jährlich ca. 26.000 stationäre Patientinnen und Patienten.

Für das Onkologische Zentrum Speyer suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n **Medizinische Fachangestellte / MFA als Studienassistent:in – Study Nurse (w/m/d)** in Teil- oder Vollzeit (50-100%). Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung vorerst für zwei Jahre befristet. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist ggf. möglich.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Organisation von protokollgerechten Studienabläufen (z.B. Rekrutierung, Terminvereinbarung, Visitenplanung und -begleitung, Probenversand oder Anforderung von Studienmaterialien)
- Betreuung von Studienpatient:innen (Planung, Durchführung und Dokumentation von Studienvisiten inkl. Durchführung von studienspezifischen Maßnahmen wie z.B. venöse Blutentnahmen oder Erhebung von Fragebögen)
- Studiendokumentation in deutscher und englischer Sprache (sowohl in Papierform als auch Datenbank-basiert bzw. KIS-basiert)
- Vorbereitung und Begleitung von Initiierungen, Monitorbesuchen, internen Studienmeetings

Profil/Qualifikationen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfahrung in der Organisation und Durchführung klinischer Studien
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Krankenpfleger:in, Arzthelfer:in oder medizinischen Dokumentar:in
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse mit dem Umgang von Windows Office Programmen
- Engagement, Flexibilität, Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- wünschenswert wäre eine abgeschlossene Weiterbildung zur Study Nurse

Wir erwarten, dass Sie die christlich-diakonische Zielsetzung des Gesamtwerkes mittragen.

Stellenangebot und Perspektiven

Wir bieten Ihnen:

- ein modernes Arbeitsumfeld mit einem tollen, motivierten Team
- eine attraktive Vergütung nach den AVR Diakonie Deutschland
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen gerne Frau Marion Hauke, Studienmanagement, Tel. 06232 22-1620, marion.hauke@diakonissen.de oder Herr Sven Meyer, Zentrumskoordinator Onkologisches Zentrum, Tel. 06232 22-1221, sven.meyer@diakonissen.de, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (PDF-Format) an personal@diakonissen.de oder postalisch an

Diakonissen Speyer · Personalabteilung · Hilgardstraße 26 · 67346 Speyer

Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer

Ansprechpartner für weitere Informationen

Personalabteilung

personal@diakonissen.de

Sven Meyer

Koordinator des Onkologischen Zentrums

[+49 6232 22 1221](tel:+496232221221)

sven.meyer@diakonissen.de

Marion Hauke

Studienmanagement

[+49 6232 22 1620](tel:+496232221620)

marion.hauke@diakonissen.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Dokumentationsassistent/in
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Befristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Speyer