

Medizinische Fachangestellte MFA m/w/d

für das Sekretariat im Kreißsaal

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

An seinen derzeit sechs stationären Häusern in der Ortenau mit rund 1.500 Planbetten sowie einem Pflege- und Betreuungsheim sorgt das Ortenau Klinikum gemeinsam mit seinen wichtigsten Partnern, den niedergelassenen Ärzten, für eine umfassende Gesundheitsversorgung auf hohem Niveau.

Medizinischer Fachangestellter m/w/d für das Sekretariat im Kreißsaal

Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Bedienung der Telefon- sowie der Einlassanlage
- Betreuung des Patientenmanagements
- Buchung und Planung von Kaiserschnitten
- Abläufe der Kreißsaalambulanz
- Terminologie
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Postbearbeitung und Kassenabrechnung
- Mithilfe beim Heften der Kreißsaalakten / stationäre Patientinnen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter m/w/d
- Berufserfahrung möglichst in den oben genannten Tätigkeiten

Die Stelle ist in 90% Teilzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TVöD-K Entgeltgruppe 5.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

BENEFITS IM ÜBERBLICK

- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Betriebsrente
- 25 € Zuschuss Jobticket
- Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsvorsorge
- Betriebs-Kita
- Kantine
- Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeitererevents
- Sachbezugskarte oder HANSEFIT

Ortenau Klinikum Offenburg

Ansprechpartner für weitere Informationen

Dr. Andreas Brandt
Chefarzt
[+49 781 472 3501](tel:+497814723501)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Befristet
- Stellenbesetzung:
zum 15.09.2025

Einsatzort

Offenburg