

Kaufmännische Angestellte für das Sekretariat/Assistenz m/w/d

in der Personalabteilung

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Das Klinikum Gütersloh ist ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 410 Betten in 12 Fachabteilungen und Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Münster.

Kaufmännische Angestellte für das Sekretariat/Assistenz (m/w/d) in der Personalabteilung

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefon, administrative Büro- und Sekretariatsaufgaben, Postbearbeitung, Bescheinigungswesen)
- Empfang und Betreuung von Mitarbeitenden und Besuchern
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Organisation von Famulatureinsätzen und Betreuung der Medizinstudenten vor Ort
- Planung, Organisation und Durchführung von Jubiläumsfeiern und Austrittsfeierlichkeiten
- Organisation und Planung von Jobmessen und Berufsforen
- Koordination von innerbetrieblichen Pflichtfortbildungen und Führungskräfte Seminaren
- Unterstützung im betrieblichen Wiedereingliederungsmanagement
- Betreuung der Themen Jobradleasing und Jobticket

Profil/Qualifikationen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook) setzen wir voraus
- Sie verfügen über eine strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion, Zuverlässigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und eine gelebte Servicementalität zeichnen Sie aus
- Sie haben Spaß an der Arbeit im Team

Stellenangebot und Perspektiven

Wir bieten Ihnen

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit vielen internen Schnittstellen
- Eine attraktive Tarifvergütung gemäß TVöD inkl. Jahressonderzahlung
- Eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

- Einen Arbeitgeber mit hoher sozialer Reputation
- Ein vielfältiges, weltoffenes, engagiertes Kollegenteam
- Weitere Benefits: umfangreiche Sport- und Gesundheitsangebote, Personalverkauf in der Apotheke, Firmenfeiern, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, prämienbasiertes betriebliches Vorschlagswesen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Personalleiterin Frau Stuckmann (05241-83-29051) zur Verfügung.

Klinikum Gütersloh

Ansprechpartner für weitere Informationen

Petra Stuckmann
Personalleiterin
[+49 52418329412](tel:+4952418329412)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
Kaufmann/frau
Sportkaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
zum 01.11.2025

Einsatzort

Gütersloh