

Kaufmännische Angestellte als Teamleitung Back-Office m/w/d

Zentrum für ambulante Teilhabe und Selbstbestimmung, Bereich Leben im Quartier

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Die DIAKOVERE Annastift Leben und Lernen gGmbH bietet stationäre und ambulante Angebote für Menschen mit Behinderungen an. Unser Zentrum für ambulante Teilhabe und Selbstbestimmung, Bereich Leben im Quartier betreut und pflegt Menschen mit Behinderungen in ihren eigenen Wohnungen und Wohngemeinschaften zur Unterstützung und Förderung des selbstbestimmten Lebens. Wir unterstützen sowohl Menschen mit einer Körperbehinderung als auch Menschen mit einem Entwicklungsbedarf im Bereich Lernen (sog. geistige Behinderungen). Für unsere Standorte in Mittelfeld und Misburg suchen wir ab dem 01.09.2025 eine

Kaufmännische Angestellte als Teamleitung Back-Office (w/m/d)
als Springer*in.

Der Arbeitsplatz ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Dienstplanung und Tourenplanung incl. Ausfallmanagement
- Leistungsnachweise vorbereiten und überprüfen
- Leistungsabrechnung vorbereiten (überprüfen, Unterschriften einholen etc., 1. Kontrolle)
- SGB V Verordnungen einholen und Mitwirkung beim kontrollieren
- Mitarbeit in der Kundenaufnahme

Profil/Qualifikationen

- abgeschlossene Ausbildung zur Pflegefachkraft, Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Altenpfleger*in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in oder eine vergleichbare medizinische Ausbildung, z. B. als Medizinische*r Fachangestellte*r (w/m/d)
- Alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens fünfjährige Berufserfahrung
- Vorzugsweise haben Sie Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Weiterbildungsbereitschaft

Stellenangebot und Perspektiven

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Arbeitsabläufe in einem kollegialen Team
- eigenverantwortliches und kreatives Handeln
- einen Betriebskindergarten
- Fort- und Weiterbildung
- Mitarbeit im interdisziplinären, aufgeschlossenen und motivierten Team
- einen Betriebskindergarten
- Arbeit in einer 5-Tage-Woche
- Corporate Benefits

Und das bietet unser Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen:

- überdurchschnittliches Gehalt mit regelmäßigen Steigerungen, Kinderzulage für jedes Kind i.H.v. 130,31 € brutto
- + Jahressonderzahlung im November
- + Vermögenswirksame Leistungen VL
- + zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- + Zuschuss zum Jobticket
- + Zuschuss zum Jobrad-Leasing
- 38,5 Stunden/ Woche bei Vollzeit
- 31 Tage Urlaub im Jahr, ab dem 58. Lebensjahr sogar 7 freie Tage zusätzlich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Annastift Leben und Lernen

Ansprechpartner für weitere Informationen

Ulrike Grebner
 Bereichsleitung Vitalquartier An der Seelhorst
[+49 5118603575](tel:+495118603575)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
Kaufmann/frau
Sportkaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
zum 01.09.2025

Einsatzort

Hannover