

# Mitarbeiter:in Fahrdienst und Zentrallager m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

## Abteilung/Aufgabengebiet

Die Diakonissen Speyer sind ein großes sozial-diakonisches Unternehmen, das in der Pfalz und dem Saarland in den Bereichen Krankenhäuser, Senioren, Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderung, Hospiz und Palliative Care sowie Bildung tätig ist. Insgesamt arbeiten rund 5.800 Beschäftigte für die Menschen, die in den Einrichtungen betreut und versorgt werden.

Die Service-Gesellschaft der Diakonissen Speyer sucht für den Standort Speyer zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Mitarbeiter:innen (w/m/d) für den Bereich Fahrdienst und Zentrallager**

mit Arbeitszeiten Mo. bis Do. von 7.00 - 15.45 Uhr und Fr. von 7.00 - 13.00 Uhr.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- regelmäßige Postbeförderung sowie allgemeine Hol- und Bringtätigkeiten gemäß vorgegebenem Routenplan
- Botengänge, Zustellungen und Abholungen von vertraulichen Unterlagen
- die Beförderung von verschiedenen Gütern (z.B. Gebrauchs- und Verbrauchsmaterial, Wäsche, Geräte, Möbel etc.)
- Unterstützung des Zentrallagers (einfache Lagertätigkeiten / Kommissionieren von Waren)

## Profil/Qualifikationen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B zwingende Grundvoraussetzung
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit sowie sicherer und freundlicher Umgang bei der Kommunikation

Wir erwarten, dass Sie unsere christlich-diakonische Zielsetzung und unseren Wertekompass mittragen.

## Stellenangebot und Perspektiven

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung
- Teamarbeit
- ein gutes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (PDF-Format)  
an [christiane.ohlgeschlaeger@diakonissen.de](mailto:christiane.ohlgeschlaeger@diakonissen.de) oder postalisch an  
Diakonissen Speyer · Wirtschaftsabteilung · Hilgardstraße 26 · 67346 Speyer

## **Ansprechpartner für weitere Informationen**

Personalabteilung  
[personal@diakonissen.de](mailto:personal@diakonissen.de)

### **Steckbrief Stelle**

- Berufsgruppe:  
Sonstige
- Beschäftigungsart:  
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Unbefristet
- Stellenbesetzung:  
ab sofort

### **Einsatzort**

Speyer