

Medizinische*n Fachangestellte*n / MFA m/w/d

für das Sekretariat der Klinik für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Die DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH ist Träger der drei Krankenhäuser Friederikenstift, Henriettenstift und Annastift und Norddeutschlands größter freigemeinnütziger Arbeitgeber im Bereich Gesundheit, Bildung und Soziales.

Sie können Teil unseres engagierten Teams werden, denn wir suchen am Standort Henriettenstift in Kirchrode zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Medizinische*n Fachangestellte*n / MFA (w/m/d)

für das Sekretariat der Klinik für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie.

Die Stelle ist in Teilzeit mit 28,5 Stunden pro Woche befristet für die Dauer von Mutterschutz und Elternzeit der Stelleninhaberin zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Patient*innenempfang und Eingaben im EDV-System Orbis
- Telefonische Terminvergabe
- Abrechnungsvorbereitung
- Koordination der Befundung, Berichterstattung
- Bearbeitung von Bewerbungen
- EKG-Versorgung mit 25-40 EKGs pro Woche (ca. 4 Std./Wo)

Profil/Qualifikationen

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische*r Fachangestellte*r (w/m/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Freude an der Teamarbeit zur Unterstützung unseres Teams des Sekretariats (Anmeldung, Terminkoordination, Organisation)
- Freude an der Kommunikation mit Patient*innen, Ärzt*innen (intern und extern)
- Empathischer Umgang mit unseren Patient*innen
- Flexibilität, eine strukturierte, selbstständige und systematische Arbeitsweise
- EDV-Anwenderkenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Erfahrung im Umgang mit einem Krankenhaus- oder Praxis-Informationssystem sind von Vorteil

Stellenangebot und Perspektiven

- Eine attraktive Vergütung nach TV DN inklusive Entgeltsteigerungen, Jahressonderzahlungen und Zulagen
- Vollzeit bei der DIAKOVERE bedeutet 38,5 Std./Woche
- 31 Tage Urlaub, plus 7 Tage zusätzlich ab dem 58. Lebensjahr
- Ihre Zukunftsabsicherung durch unsere betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf! DIAKOVERE bietet Betriebskindergärten, Ferienbetreuung und die Notfallbetreuung "Fluxx"
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer eigenen Akademie
- Fit durch den Job! Vielfältige Angebote im Sport und Fitnessbereich
- Jobticket (als D-Ticket) und JobRad - kostengünstig und umweltfreundlich
- Exklusive Mitarbeitende-Rabatte über Coporate Benefits
- Leckere Mahlzeiten in den hauseigenen Kantinen mit Frische-Garantie zum vergünstigten Mitarbeitenden-Preis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Henriettenstift

Ansprechpartner für weitere Informationen

Dr. med. Nina Sauer
 Chefärztin
[+49 5112893131](tel:+495112893131)
nina.sauer@diakovere.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Befristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover