

Betreuungsassistenz / Alltagsbegleiter:in m/w/d

Alltagsbegleiter:in (w/m/d) nach §43b SGB XI

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Die Diakonissen Speyer sind ein großes sozial-diakonisches Unternehmen, das in der Pfalz und dem Saarland in den Bereichen Krankenhäuser, Senioren, Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderung, Hospiz und Palliative Care sowie Bildung tätig ist. Insgesamt arbeiten rund 5.900 Beschäftigte für die Menschen, die in den Einrichtungen betreut und versorgt werden.

Für unser Seniorenzentrum Bürgerspital Wachenheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n **Betreuungsassistenz / Alltagsbegleiter:in (w/m/d)** in Teilzeit.

Im Herzen der Weinbaugemeinde Wachenheim am Rande des Naturparks Pfälzer Wald betreuen wir Senioren mit Unterstützungs- und Pflegebedarf. Unsere Arbeit ist geprägt von einem hohen Anspruch an eine qualitätsorientierte Pflege und einer besonderen Fürsorge für Menschen mit Demenz. Können wir Sie dafür begeistern?

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- die Betreuung und Aktivierung unserer Bewohner:innen; als Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen kommen Maßnahmen und Tätigkeiten in Betracht, die das Wohlbefinden, den physischen Zustand oder die psychische Stimmung der betreuten Menschen positiv beeinflussen können
- Malen, Basteln, handwerkliche Arbeiten, Kochen, Backen, Musik hören, Musizieren, Singen, Brett- und Kartenspiele, Spaziergänge, Ausflüge, Bewegungsübungen, Tanzen (auch in der Gruppe), Besuch von Veranstaltungen, Gottesdiensten, Lesen und Vorlesen usw. können Inhalte der Aktivierungsmaßnahmen sein
- den Bewohner:innen für Gespräche über Alltägliches und ihre Sorgen zur Verfügung stehen, ihnen durch Ihre Anwesenheit Ängste nehmen sowie Sicherheit und Orientierung vermitteln

Profil/Qualifikationen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Weiterbildung zur Betreuungskraft gemäß Betreuungskräfteleitlinie nach §53c SGB XI mit einem Umfang von 160 Stunden
- positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen alten Menschen und Interesse an ihrer Biografie
- Kommunikationsfreude und empathische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, auch zum Thema Validation
- Teilnahme an Pflichtveranstaltungen
- Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir erwarten, dass Sie unsere christlich-diakonische Zielsetzung und unseren Wertekompass mittragen.

Stellenangebot und Perspektiven

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach den AVR Diakonie Deutschland
- Zuschläge sowie Urlaubs- und Weihnachtssonderzahlungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Sabine Neu unter Tel. 06322 9423-115 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (PDF-Format) an personal@diakonissen.de oder an
Diakonissen Speyer · Personalabteilung · Hilgardstraße 26 · 67346 Speyer

Seniorenzentrum Bürgerspital Wachenheim

Ansprechpartner für weitere Informationen

Personalabteilung
personal@diakonissen.de
Sabine Neu
[+49 06322 9423 115](tel:+49063229423115)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Pflege
- Gewünschte Qualifikation:
Betreuungsassistenz
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Wachenheim an der Weinstraße