

Mitarbeiter:in Sekretariat Bau und Technik m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Die **Diakonissen Speyer** sind ein großes sozial-diakonisches Unternehmen, das in der Pfalz und darüber hinaus Einrichtungen in den Bereichen Krankenpflege, Altenpflege, Behindertenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Hospiz- und Palliativversorgung sowie Bildung betreibt. Insgesamt arbeiten ca. 5.900 Beschäftigte für die Menschen, die in den Einrichtungen betreut und versorgt werden.

Für die **Abteilung Bau und Technik am Campus Speyer** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in (w/m/d) im Sekretariat

in Teil- oder Vollzeit. Die Vollzeitstelle ist aufgrund einer Elternzeitvertretung vorerst für 2 Jahre befristet zu besetzen.

Die Bau und Technik mit 23 Mitarbeitenden plant und realisiert eigenständig die Neubauten an diversen Standorten in der Pfalz und dem Saarland. Des Weiteren verantwortet die Abteilung Umbaumaßnahmen, sowie die Instandhaltung des Immobilienbestandes des Unternehmens an sämtlichen Standorten.

Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Rechnungsprüfung
- Datenpflege bei Wartungsverträgen und von Firmenkontakten
- Erstellen und Nachverfolgen der Beauftragungen und Rechnungen der Handwerker und Dienstleister
- Schlüssel- und Fuhrparkverwaltung
- erste:r Ansprechpartner:in für bauliche und technische Fragen im Unternehmen

Anforderungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Bereitschaft sich in spezialisierte EDV Programme zur Kostenverfolgung und zum Facility Management einzuarbeiten
- Engagement und Teamfähigkeit
- strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise

Wir erwarten, dass Sie unsere christlich-diakonische Zielsetzung und unseren Wertekompass mittragen.

Leistungen

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach den AVR Diakonie Deutschland
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem großen dynamischen Unternehmen

- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- ein spannendes Arbeitsfeld mit vielfältigen Bauprojekten

Ansprechpartner

Für weitere Informationen steht Ihnen Armin Werner, Leitung Bau und Technik unter Tel.: 06232/ 22-1331 oder unter armin.werner@diakonissen.de zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (PDF-Format) an personal@diakonissen.de oder postalisch an
Diakonissen Speyer · Personalabteilung · Hilgardstraße 26 · 67346 Speyer

Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer

Ansprechpartner für weitere Informationen

Armin Werner
Leitung Bau und Technik
[+49 6232 22 1331](tel:+496232221331)
armin.werner@diakonissen.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Speyer