

Physician Assistant m/w/d

Zentrum für Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie - Standort Henriettenstift Marienstraße

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Die DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH ist Träger der drei Krankenhäuser Friederikenstift, Henriettenstift und Annastift und Norddeutschlands größter freigemeinnütziger Arbeitgeber im Bereich Gesundheit, Bildung und Soziales. Sie können Teil unseres starken Teams werden, denn wir suchen am Standort Henriettenstift zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Physician Assistant (w/m/d)

für das Zentrum für Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie.

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des ärztlichen Teams bei Visiten, einschließlich Visitendokumentation und Verbandswechseln
- Durchführung von Blutentnahmen und Legen peripher-venöser Zugänge
- Organisation und Unterstützung in der Patientenaufnahme, bei der Sprechstundenplanung und in interdisziplinären Gefäßkonferenzen inklusive Befunddokumentation und Patientenvorbereitung
- Mitwirkung an den wöchentlichen Abläufen onkologischer Patient*innen (z. B. Vorbereitung von Tumorkonferenzen)
- Aufbau und Optimierung von Organisationsprozessen zur Standardisierung der ambulanten und stationären Versorgung onkologischer Patient*innen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Sozialdienst im Rahmen der Entlassplanung
- Unterstützung wissenschaftlicher Tätigkeiten (Datenerhebung, Organisation und Betreuung von Studienpatient:innen, Follow-up-Erhebungen)
- Übernahme delegierbarer ärztlicher Aufgaben: Befunddokumentation, Therapievorbereitung, Assistenz bei operativen Eingriffen, Kommunikation mit Patient*innen, Vorbereitung von Arztbriefen, Verordnungen und Rezepten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zur/zum Physician Assistant (w/m/d)
- Abgeschlossene Ausbildung in einem medizinischen Heilberuf
- Berufserfahrung im viszeral- oder gefäßchirurgischen Umfeld von Vorteil
- Strukturierte, wirtschaftliche und engagierte Arbeitsweise
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten mit hoher Auffassungsgabe
- Persönliche Souveränität, Integrität und empathisches Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kollegialen, engagierten und interdisziplinären Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und gezielte Fort- und Weiterbildungen

- Einen Arbeitsplatz im Herzen Hannovers mit optimaler Verkehrsanbindung
- Eine attraktive Vergütung nach TV DN inklusive Entgeltsteigerungen, Jahressonderzahlungen, Zulagen und einer zusätzlichen Kinderzulage
- Vollzeit bei der DIAKOVERE bedeutet 38,5 Std./Woche
- 31 Tage Urlaub, plus 7 Tage zusätzlich ab dem 58. Lebensjahr
- Ihre Zukunftsabsicherung durch unsere betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf! DIAKOVERE bietet eine Ferienbetreuung und die Notfallbetreuung "Fluxx"
- Fit durch den Job! Vielfältige Angebote im Sport und Fitnessbereich
- Jobticket (als D-Ticket) und JobRad - kostengünstig und umweltfreundlich
- Exklusive Mitarbeitende-Rabatte über Corporate Benefits
- Leckere Mahlzeiten in den hauseigenen Kantinen mit Frische-Garantie zum vergünstigten Mitarbeitenden-Preis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Henriettenstift

Ansprechpartner für weitere Informationen

Prof. Dr. Katja Schlosser

Zentrumsleitung und Chefärztin der Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie Marienstraße
[+49 5112892599](tel:+495112892599)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Pflege
- Gewünschte Qualifikation:
Physician Assistant
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover