

Sachbearbeiter Rechts- und Versicherungswesen m/w/d

Chirurgie

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Abteilung/Aufgabengebiet

Wir, die gut 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Stiftungsklinikum PROSELIS, arbeiten mit Leidenschaft an einer optimalen medizinischen und pflegerischen Versorgung unserer Patienten. Auf unser tägliches Engagement und Qualitätsstreben verlassen sich jedes Jahr gut 100.000 stationäre und ambulante Patienten, die in unseren zwei christlich geprägten Traditionskrankenhäusern, Prosper-Hospital in Recklinghausen und St. Elisabeth-Hospital Herten, behandelt werden. Hierzu verfügen wir über 773 Planbetten, 18 medizinische Fachabteilungen und zahlreiche Zentren, die zum Teil eine bundesweite Bedeutung haben.

Sachbearbeiter Rechts- und Versicherungswesen (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Als Mitarbeiter in der Rechtsabteilung unterstützen Sie die Bearbeitung anfallender rechtlicher Themen im Krankenhausmanagement. Dazu gehören insbesondere Versicherungsangelegenheiten, die Schadenabwicklung und die Vertragsverwaltung. Dabei korrespondieren Sie u.a. mit Ärzten, dem Pflegedienst und der Administration sowie mit Patienten, Versicherungsunternehmen, Rechtsanwälten, Gerichten und Sozialversicherungsträgern.
- Sie unterstützen die Rechtsabteilung bei der rechtlichen Prüfung und Erstellung von Verträgen aller Art und deren EDV-gestützte Verwaltung sowie in Compliance-Themen.
- Zudem übernehmen Sie Aufgaben als Datenschutzkoordinator/in und arbeiten dabei eng mit den weiteren Datenschutzkoordinatoren sowie dem Datenschutzbeauftragten zusammen. Hierbei wirken Sie an der Umsetzung und Weiterentwicklung datenschutzrelevanter Vorgaben und Prozesse mit und unterstützen die Einhaltung gesetzlicher und interner Datenschutzbestimmungen im Krankenhaus.

Profil/Qualifikationen

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, eine kaufmännische Ausbildung, ein einschlägiges Studium, beispielsweise als Wirtschaftsjurist, oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. im Bereich der Verwaltung.
- Erste Erfahrungen im Umgang mit juristischen Anfragen und der Korrespondenz im Gesundheitswesen, insbesondere im Bereich Haftpflichtversicherungen und der Abwicklung von Personen- und Sachschäden, sind wünschenswert. Kenntnisse in den Bereichen des (Sozial-)Versicherungsrechts, des Zivilrechts, des Vertrags- und AGB-Rechts, des Medizinrechts, der Compliance sowie des Datenschutzes bzw. ein grundsätzliches Interesse am Umgang mit Richtlinien, Vorschriften und Gesetzen sind ebenfalls von Vorteil.
- Eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift und fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen werden vorausgesetzt. Eine selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sind von Vorteil. Daneben setzt

die Stelle ein hohes Verantwortungsbewusstsein und absolute Vertrauenswürdigkeit voraus.

Stellenangebot und Perspektiven

- Eine Vergütung nach den Vertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) sowie eine betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- Unterstützung bei internen und externen Fort- und Weiterbildungen ist uns wichtig
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Vergünstigungen in der Cafeteria sowie Fahrradleasing
- Mobiles Arbeiten ist möglich

Wenn Sie einen interessanten Arbeitsplatz in einem modernen Krankenhaus suchen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Nähere Informationen zur Position gibt Ihnen gerne Herr Köther (Rechts- u. Versicherungswesen) telefonisch unter 02361-54 2679.

Prosper Hospital Recklinghausen

Ansprechpartner für weitere Informationen

Köther
Rechts- u. Versicherungswesen
[+49 2361 542679](tel:+492361542679)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Recklinghausen