

Kaufmännische Angestellte m/w/d

für das Chefarztsekretariat Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Das Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer, Krankenhaus der Schwerpunktversorgung, verfügt über 484 Planbetten und 32 tagesklinische Plätze in den Fachabteilungen Innere Medizin, Gynäkologie und Geburtshilfe, Gefäßchirurgie, Allgemein- und Visceralchirurgie, Anästhesie, Pädiatrie und Neonatologie sowie den Sektionen Gelenkchirurgie und Neurochirurgie und versorgt jährlich ca. 26.000 stationäre Patientinnen und Patienten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Kaufmännische:n Angestellte:n (w/m/d)

für das Chefarztsekretariat Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Eigenständige Organisation und Führung des Chefarztsekretariats
- Terminplanung und -koordination
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Klinikalltag
- Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz (inkl. Arztbriefe, Gutachten und Berichte)
- enge Zusammenarbeit mit der Pflegeleitung, ärztlichen Kolleg:innen sowie der Verwaltung
- Rezeptionsaufgaben, Bearbeiten von Patienten- und Angehörigenanfragen
- Entgegennehmen und Bearbeiten aller telefonischen Anfragen
- Ausstellen von Bescheinigungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung (z.B. Medizinische Fachangestellte, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen, Sekretär:in o. Ä.)
- idealerweise Berufserfahrung im Chefarzt- oder Arztsekretariat
- sicherer Umgang mit medizinischer Terminologie und Abrechnungssystemen (z.B. SAP, Orbis, Medico)
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Belastbarkeit und Flexibilität im Klinikalltag

Wir erwarten, dass Sie unsere christlich-diakonische Zielsetzung und unseren Wertekompass mittragen.

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung auf Grundlage der AVR Diakonie Deutschland
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- ein breit gefächertes, interessantes Aufgabenspektrum
- gute Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung mit individuellen Fortbildungsangeboten

- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostengünstige Mitarbeiterparkplätze

Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer

Ansprechpartner für weitere Informationen

Jonas Sewing

Geschäftsführer

[+49 6232 22 1847](tel:+496232221847)

jonas.sewing@diakonissen.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Speyer