

# Ausbildung Kaufmann im Gesundheitswesen m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

## Das erwartet Dich

- Bürokaufmännisch verwaltende Tätigkeiten wie:
  - Organisation und Dokumentation
  - Abrechnung nach verschiedenen Fallpauschalen (ambulant / stationär)
  - Aufgaben in der Beschaffung, im Rechnungswesen und in der Personalverwaltung
- Einblick in das Zusammenspiel innerbetrieblicher Abläufe
- Fachspezifische Qualifikationen für die kaufmännische Verwaltung im Gesundheitswesen

## Das bringst Du mit

- Abitur, Mittlere Reife oder eine andere gleichwertige Schulbildung
- Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- Interesse an medizinischen Hintergründen und Zusammenhängen
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Freude am Umgang mit Menschen

## FREUE DICH AUF

- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- 25 € Zuschuss Jobticket
- Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsvorsorge
- Betriebs-Kita
- Lernmittelzuschuss

Ortenau Klinikum Offenburg

## Ansprechpartner für weitere Informationen

Sonja Bergmann  
Zentrale Ausbildungsbeauftragte  
[+49 781 472 4547](tel:+497814724547)

## Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:  
Verwaltung
- Aus- und Weiterbildungsangebot:  
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
- Beschäftigungsart:  
Vollzeit

- Stellenbesetzung:  
zum 01.09.2026

## **Einsatzort**

Offenburg