

Medizinische Fachangestellte / MFA m/w/d

für Chefarztsekretariat und Ambulanz

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Das Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer, Krankenhaus der Schwerpunktversorgung, verfügt über 484 Planbetten und 32 tagesklinische Plätze in den Fachabteilungen Innere Medizin, Gynäkologie und Geburtshilfe, Gefäßchirurgie, Allgemein- und Visceralchirurgie, Anästhesie, Pädiatrie und Neonatologie sowie den Sektionen Gelenkchirurgie und Neurochirurgie und versorgt jährlich ca. 26.000 stationäre Patientinnen und Patienten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Medizinische Fachangestellte / MFA (w/m/d)

für Chefarztsekretariat und Ambulanz der Klinik für Innere Medizin und Gastroenterologie in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Management von allgemeinversicherten (Gastro-Ambulanz) und Privatpatienten (Privat-Ambulanz), ambulanten Patienten inklusive teilstationäre und stationäre Einbestellungen, inklusive Arztbriefschreibung und Vorbereitung der Abrechnung
- Chefarztsekretariat (administratives Management des ärztlichen Personals inkl. der berufsbegleitenden ärztlichen Weiterbildung, organisatorische Kommunikation mit anderen Bereichen des Krankenhauses, der Verwaltung und der Geschäftsführung, Korrespondenz mit externen Partnern, z.B. Ärztekammer, Arztpraxen, Behörden, etc., Erstellung von Arbeitsplänen, Übersichten und Statistiken, Bescheinigungen und Zeugnissen)
- Organisation und Durchführung klassischer Büro-Aufgaben (Sortieren, Ablage und Archivierung, Verwaltung von Material und technischen Hilfsmitteln)
- Durchführung von Basistätigkeiten an Patienten (Vitalparameter, Blutentnahme, Anamneseerhebung, Laboranforderungen, Medikamentenplan, Diagnosenliste, etc.)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als MFA oder eine dreijährige Berufsausbildung in der Pflege oder einschlägige Berufserfahrung
- Aus- oder Weiterbildung in Sekretariatsaufgaben und professionelle, selbstständige Anwendung von Office-Produkten
- zügiges Erlernen des Umgangs mit unserem Krankenhaus-Informationssystem (Medico)
- sehr gute rhetorische und kommunikative Fähigkeiten
- hohe soziale Kompetenz, professionelles Auftreten und empathischer Umgang mit allen Beteiligten
- Diskretion, Belastbarkeit, Flexibilität, hohes Engagement sowie Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Sensibilität für die individuellen Bedürfnisse der Patienten

Wir erwarten, dass Sie unsere christlich-diakonische Zielsetzung und unseren Wertekompass mittragen.

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung auf Grundlage der AVR Diakonie Deutschland

- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- ein breit gefächertes, interessantes Aufgabenspektrum

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Jonas Sewing, Geschäftsführer, unter Tel. 06232 22-1796 oder unter jonas.sewing@diakonissen.de zur Verfügung.

Diakonissen-Stiftungs-Krankenhaus Speyer

Ansprechpartner für weitere Informationen

Jonas Sewing

Geschäftsführer

[+49 6232 22 1847](tel:+496232221847)

jonas.sewing@diakonissen.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Speyer