

Kaufmännische Angestellte w/m/d

als Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Betriebstechnik

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Das GPR Klinikum ist Teil der GPR Gesundheits- und Pflegezentrum Rüsselsheim gemeinnützigen GmbH, zu der auch die GPR Seniorenresidenz „Haus am Ostpark“, das GPR Ambulante Pflegeteam Rüsselsheim/Mainspitze sowie die GPR Sozialstation Mainz-Oppenheim gehören. Der GPR Gruppe zugehörig sind die Tochtergesellschaften GPR Medizinisches Versorgungszentrum gemeinnützige GmbH mit mehreren Standorten im Rhein-Main-Gebiet sowie die GPR Service GmbH. Das GPR Gesundheits- und Pflegezentrum Rüsselsheim gewährleistet mit diesem Zusammenschluss das Angebot einer umfangreichen medizinischen und pflegerischen Versorgung für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Rüsselsheim am Main und der Region. Zwischen den einzelnen Betriebsteilen erfolgt ein sorgfältig abgestimmtes Vorgehen, so dass Ihnen im Bedarfsfall – auch dank einer gesicherten Pflegeüberleitung nach einer vollstationären Behandlung – die hohe Qualität des GPR in Pflege und Betreuung zur Verfügung steht. Unser Ziel ist, unsere Gruppe entsprechend unserem Leitbild so zu führen, dass die Menschen, also die Patienten des GPR Klinikums, die betreuten Klienten des GPR Ambulanten Pflegeteams Rüsselsheim/Mainspitze sowie der GPR Sozialstation Mainz-Oppenheim beziehungsweise die Bewohner unserer GPR Seniorenresidenz „Haus am Ostpark“ bei allen unseren Handlungen und Überlegungen im Mittelpunkt stehen.

Kaufmännische Angestellte (w/m/d)

als Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Betriebstechnik

Was Sie bei uns erwartet

Sie übernehmen die anfallende Sachbearbeitung der Betriebstechnik und sind das Bindeglied zu unseren hauseigenen Technikern. Sie bearbeiten Routineaufgaben wie den anfallenden Schriftverkehr, die Aktenführung, der Schlüsselvergabe, das Vorbereiten von Bestellungen auf Grund Reparaturanforderungen, das Zusammenstellen von Kostenübersichten, dem rechnerischen Prüfen und dem Zustellen bzw. Verteilen von Rechnungen.

Wir wünschen uns von Ihnen

eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise verfügen Sie bereits über erste Berufserfahrungen. Aufgrund Ihrer persönlichen Einstellung und Ihres kommunikationsfreudigen Wesens leisten Sie einen umfassenden Beitrag zu den vielfältigen Aufgaben der Abteilung. In jedem Fall haben Sie über das administrative Aufgabengebiet hinaus Freude daran, mit Menschen für Menschen zu arbeiten. Kenntnisse in der Wohnraumverwaltung, wie z.B. Nebenkostenabrechnung, Mietrecht, sind wünschenswert.

Wir als Arbeitgeber bieten Ihnen

- Willkommenskultur: Sie durchlaufen eine gezielte, systematische und individuelle Einarbeitung
- Tarifvertrag: Neben einem attraktiven Gehalt nach Tarifvertrag (TVöD-K) und 30 Tagen Urlaub profitieren Sie von einer langfristigen Absicherung durch eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK) sowie eine hoch attraktive Zulagenregelung
- Mobilität: Bei uns haben Sie die Möglichkeit ein Dienstrad zu hervorragenden Konditionen zu erwerben. Wir bieten Ihnen ein RMV-Premium Jobticket an und stellen Ihnen kostenfreie Parkmöglichkeiten vor Ort zur Verfügung
- Sicherheit: Bei uns haben Sie einen sicheren Arbeitsplatz mit Gehaltsentwicklung

- Gesundheit: Unser betriebliches Gesundheitsmanagement bietet regelmäßig in Zusammenarbeit mit verschiedenen Krankenkassen Seminare an
- Weiterentwicklung: Wir unterstützen Sie mit internen und externen Fortbildungen
- Benefit: Sie bekommen Zugang zu einem Portal mit Mitarbeiter Vorteilen

GPR Klinikum

Ansprechpartner für weitere Informationen

Bewerbermanagement

[+49 6142 88 1454](tel:+496142881454)

bewerbung@gp-ruesselsheim.de

Melanie Kudlacek

Bewerbermanagement

[+49 6142881454](tel:+496142881454)

bewerbung@gp-ruesselsheim.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
Kaufmann/frau
Sportkaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Rüsselsheim