

Kaufmännische Angestellte m/w/d

als Mitarbeiter Rezeption & Verwaltung (m/w/d)

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Als einer der größten kommunalen Arbeitgeber in Märkisch-Oderland steht unser Klinikverbund mit mehr als 1.000 Mitarbeitenden an seinen Standorten seit Jahrzehnten für Qualität im Gesundheitswesen. Wir verstehen uns als leistungsstarker Gesundheitsversorger in unserer Region, dafür bieten wir eine medizinische Versorgung für Jung und Alt, von ambulant bis stationär an. Dabei zählen wir auch auf Menschen wie Sie, die uns mit großem Engagement unterstützen.

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

als Mitarbeiter Rezeption & Verwaltung (m/w/d)

Im Kurmittelhaus Bad Freienwalde verbinden wir Gesundheit, Wellness und Entspannung – und genau hier können Sie künftig mitten im Herzen unseres Hauses wirken!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Empfang, Organisation und Verwaltung professionell und mit Herz übernimmt.

Das können Sie von uns erwarten:

- Ein hochqualifiziertes, motiviertes und kollegiales Team in einer innovativen Einrichtung
- Attraktives Umfeld für Familien in einer landschaftlich schönen Gegend mit hohem Freizeitwert
- Abwechslungsreiche Aufgaben und ein Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut

Das bringen Sie mit – menschlich & fachlich:

- Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Organisationstalent und ganzheitliches Denken
- Kaufmännische Grundkenntnisse (Voraussetzung)
- Kenntnisse in der Abrechnung mit Kostenträgern (wünschenswert, aber kein Muss)

Ihr Tätigkeitsfeld – vielseitig & verantwortungsvoll:

- Koordination & Vergabe von Terminen für Physiotherapie, Podologie, Ergotherapie, Kosmetik & Wellness
- Abrechnung mit den jeweiligen Kostenträgern
- Bearbeitung der täglichen Post (Ein- & Ausgang)
- Vorbereitende Lohn- und Finanzbuchhaltung für unser Steuerbüro
- Organisation rund um den Rezeptions- und Verwaltungsbereich

Sie passen zu uns, wenn...

... Sie gerne den Überblick behalten, Service mögen, Verantwortung übernehmen und Freude an einer Mischung aus Verwaltung und direktem Gästekontakt haben.

Für ein Gespräch stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Kristin Schröder-Kolew, Geschäftsführerin Kurmittelhaus Bad Freienwalde GmbH
Telefonnummer: 0 33 44 / 410-613

E-Mail-Adresse: k.kolew@rehafrw.de

Fachklinik und Moorbad Bad Freienwalde

Ansprechpartner für weitere Informationen

Kristin Schröder-Kolew

Verwaltungsleiterin

[+49 3344410613](tel:+493344410613)

k.kolew@rehafrw.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
Kaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Bad Freienwalde