

Kaufmännische*r Angestellte*r als Buchhaltungsfachkraft m/w/d

für das Team Debitoren

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Die DIAKOVERE gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Team Debitoren im Bereich Finanzen eine
Buchhaltungsfachkraft (w/m/d).

Kaufmännische*r Angestellte*r als Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen (auch Teilzeit geeignet).

Ihre Aufgaben:

- Buchen von Bankkonten in diversen Gesellschaften
- Kontenpflege und Kontenklärung
- Forderungsmanagement
- Betreuung der Schnittstelle zur Leistungsabrechnung
- Erstellung und Buchung von manuellen Ausgangsrechnungen
- Mitarbeit bei der ständigen Weiterentwicklung unserer Verwaltungsabläufe

Ihr Profil:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung idealerweise versierte Berufserfahrung in der Buchhaltung
- analytisches Denkvermögen, konzeptionelles Arbeiten und hohe Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Anwendungskennntnisse von SAP, Orbis und Vivendi
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und selbständiger Arbeitsstil
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Motivationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante Aufgabe in einem für die zukünftigen Herausforderungen gut gerüsteten Umfeld
- Eine vertrauensvolle Unternehmenskultur, die sich durch Wertschätzung und ein offenes und konstruktives Miteinander auszeichnet
- Eine attraktive Vergütung nach TV DN inklusive Entgeltsteigerungen, Jahressonderzahlungen, Zulagen und einer zusätzlichen Kinderzulage
- Vollzeit bei der DIAKOVERE bedeutet 38,5 Std./Woche
- 31 Tage Urlaub, plus 7 Tage zusätzlich ab dem 58. Lebensjahr
- Ihre Zukunftsabsicherung durch unsere betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf! DIAKOVERE bietet eine Ferienbetreuung und die Notfallbetreuung "Fluxx"
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer eigenen Akademie
- Fit durch den Job! Vielfältige Angebote im Sport und Fitnessbereich

- Jobticket (als D-Ticket) und JobRad - kostengünstig und umweltfreundlich
- Exklusive Mitarbeitende-Rabatte über Corporate Benefits
- Leckere Mahlzeiten in den hauseigenen Kantinen mit Frische-Garantie zum vergünstigten Mitarbeitenden-Preis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Zentrale

Ansprechpartner für weitere Informationen

Beatrix Ridinger
Bereichsleitung Finanzen
[+49 5112891489](tel:+495112891489)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover