

Pflegemanager m/w/d

als Mitarbeiter*in für die Pflege- und Organisationsentwicklung (w/m/d)

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Die DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH sucht standortübergreifend für den Bereich Pflege- und Organisationsentwicklung zum nächstmöglichen Termin eine*n

Pflegemanager als Mitarbeiter*in für die Pflege- und Organisationsentwicklung (w/m/d).

Der Arbeitsplatz ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Kontinuierliche Reflektion und Entwicklung der pflegerischen Praxis unter Anwendung der EBN-Methode
- Prozessbegleitung bei der Einführung einrichtungsspezifischer Konzepte sowie deren Erarbeitung
- Umsetzung von Leitlinien, Standards und pflegerischen Expertenstandards
- Überwachung und Weiterentwicklung interner und externer Qualitätssicherungsvorgaben (u.a. Dokumentation, Dekubitusmanagement)
- selbstständige Organisation von Veranstaltungen einschließlich deren inhaltlicher Vor- und Nachbereitung
- Organisation und Mitarbeit in Arbeitsgruppen, Qualitätszirkeln und Projekten
- eigenständige Entwicklung von Vorlagen, Präsentationen, Auswertungen und Berichten
- Erhebung und Auswertung von Kennzahlen
- Umsetzung des Wissens- und Fortbildungsmanagement
- Qualitätsmanagement

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Pflegefachkraft
- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Pflegewissenschaft, Pflegemanagement oder vergleichbarer Abschluss (mind. Bachelor)
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und gute Analysefähigkeit
- Bereitschaft zu standortübergreifender Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche Souveränität, Integrität und Glaubwürdigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- einen interessanten abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein aufgeschlossenes und kollegiales Team
- Eine attraktive Vergütung nach TV DN inklusive Entgeltsteigerungen, Jahressonderzahlungen, Zulagen und einer zusätzlichen Kinderzulage
- Vollzeit bei der DIAKOVERE bedeutet 38,5 Std./Woche
- 31 Tage Urlaub, plus 7 Tage zusätzlich ab dem 58. Lebensjahr

- Ihre Zukunftsabsicherung durch unsere betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf! DIAKOVERE bietet eine Ferienbetreuung und die Notfallbetreuung "Fluxx"
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer eigenen Akademie
- Fit durch den Job! Vielfältige Angebote im Sport und Fitnessbereich
- Jobticket (als D-Ticket) und JobRad - kostengünstig und umweltfreundlich
- Exklusive Mitarbeitende-Rabatte über Corporate Benefits
- Leckere Mahlzeiten in den hauseigenen Kantinen mit Frische-Garantie zum vergünstigten Mitarbeitenden-Preis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Zentrale

Ansprechpartner für weitere Informationen

Sabine Mischer
Pflegedirektorin
[+49 5112892065](tel:+495112892065)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Studium Gesundheits- und Pflegemanagement
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover