

Betriebswirtschaftler/in als stellv. Personalleitung m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Die DIAKOVERE gGmbH sucht am Standort Hannover-Kleefeld für den Geschäftsbereich Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Betriebswirtschaftler/in als stellv. Personalleitung (w/m/d).

Der Arbeitsplatz ist unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind:

- Stellvertretende Leitung einer Personalabteilung mit 45 Beschäftigten
- Führung der Teams der Personalsachbearbeitung (w/m/d)
- Mitarbeit an der Definition und Umsetzung der HR-Strategie
- Prozessoptimierung: Verschlanung und Standardisierung sämtlicher HR Prozesse, insbesondere Personalabrechnung und –betreuung
- Ansprechpartner*in zu Anwendungsfragen des Tarifvertrags, Schwerpunkte Entgelt, Arbeitszeit sowie deren wirtschaftliche und praxisgerechte Umsetzung
- Projektarbeit in übergreifenden personalwirtschaftlichen Themen (wie z.B. BEM, BGM, Ausfallmanagement, etc.)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal (Master) oder vergleichbar
- Vertiefte und nachgewiesene Fachkenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Idealerweise Erfahrung in der Anwendung des Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen (TV DN)
- Mindestens 8-jährige Berufserfahrung innerhalb der Personalabteilung in einem Unternehmen
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse moderner Standards der Personalbetreuung und Organisationsentwicklung
- Affinität zu Personalinformations-, Dienstplan- und Zeitwirtschaftssystemen sowie Kenntnisse in Entgeltabrechnungsprogrammen sind von Vorteil
- Soziale Kompetenz, vorrangig Teamfähigkeit und Kundenorientierung ist eine Selbstverständlichkeit
- Analytisches Denkvermögen gepaart mit Sinn für die Realisierbarkeit und Pragmatismus

Ihre Benefits bei uns:

- Eine attraktive Vergütung nach TV DN inklusive Entgeltsteigerungen, Jahressonderzahlungen und Zulagen
- Vollzeit bei der DIAKOVERE bedeutet 38,5 Std./Woche
- 31 Tage Urlaub, plus 7 Tage zusätzlich ab dem 58. Lebensjahr
- Ihre Zukunftsabsicherung durch unsere betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf! DIAKOVERE bietet eine Ferienbetreuung und die Notfallbetreuung "Fluxx"
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer eigenen Akademie
- Fit durch den Job! Vielfältige Angebote im Sport und Fitnessbereich

- Jobticket (als D-Ticket) und JobRad - kostengünstig und umweltfreundlich
- Exklusive Mitarbeitende-Rabatte über Corporate Benefits

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Zentrale

Ansprechpartner für weitere Informationen

Arthur Starnofsky
Bereichsleitung
[+49 5115354475](tel:+495115354475)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Betriebswirtschaftliches Studium
Studium Personalwirtschaft
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover