

Medizinische Fachangestellte*

für unser Stationssekretariat

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Das Josephs-Hospital, im Mittelpunkt des Städtedreiecks Münster, Osnabrück und Bielefeld, ist akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Münster und ein leistungsstarkes und modernes Akutkrankenhaus. Unser interdisziplinäres Team leistet jährlich in rund 13.500 stationären und ca. 25.000 ambulanten Fällen medizinische und pflegerische Arbeit auf hohem Niveau. Dank kontinuierlich umgesetzter Modernisierungsmaßnahmen und Investitionen in moderne Medizintechnik bieten wir unseren Patienten hervorragende Therapie- und unseren Mitarbeitenden sehr gute Rahmenbedingungen. Die Kreisstadt Warendorf bietet ein familienfreundliches, lebenswertes Umfeld mit einem ansprechenden kulturellen und sportlichen Angebot. Alle Schulformen sind vorhanden.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Stationssekretärin* in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung (50%).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Pflegedienstes bei administrativen Tätigkeiten
- Organisation und Koordination der Arbeitsabläufe im Stationszimmer in Zusammenarbeit mit den beteiligten Berufsgruppen
- gemeinsames Patientenmanagement mit den beteiligten Berufsgruppen hinsichtlich Neuaufnahmen, Entlassungen oder Verlegung von Patienten
- Termine für Untersuchungen koordinieren, entgegennehmen und weiterleiten
- Bereitschaft zur Teilnahme im Früh- und Spätdienst im Stationssekretariat

Ihr Profil

Sie sind Medizinische Fachangestellte* und haben idealerweise erste Berufserfahrungen in einem Krankenhaus oder sogar einem Stationssekretariat gesammelt. Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein patientenorientiertes Handeln zeichnen Sie aus. Bei Ihrer Arbeit orientieren Sie sich an den in unserem Leitbild verankerten Grundsätzen. Sie arbeiten halbtags im Rahmen einer Fünf-Tage-Woche.

Unser Angebot

Unsere Mitarbeitenden liegen uns besonders am Herzen. Freuen Sie sich auf:

- eine sorgfältige Einarbeitung in Ihre zukünftigen Tätigkeiten
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und engagierten Team
- eine faire und ansprechende Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas
- JosephsPLUS, unser attraktives Lebensarbeitszeitmodell
- eine elektronische Arbeitszeiterfassung mit regeltem Freizeitausgleich
- zahlreiche Incentives (Jobrad, Corporate Benefits u. v. m.)
- ein strukturiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Hilfe bei Wohnungssuche und Umzug

Die größtmögliche Vereinbarkeit von Familie & Beruf ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Rückfragen erreichen Sie unsere Pflegedirektion (Frau Krause und Herrn Brechtken) unter der Rufnummer 02581/20-1053.

**Wir suchen Menschen, die die Werte unserer Stiftung mittragen und uns bei der Verwirklichung unserer Ziele und Aufgaben unterstützen. Dabei spielen Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht oder ein Handicap für uns keine Rolle.*

Josephs-Hospital Warendorf

Ansprechpartner für weitere Informationen

Sigrid Krause

Pflegedirektorin

[+49 2581 10 1053](tel:+492581101053)

Heiner Brechtken

Stellvertretender Pflegedirektor

[+49 2581 10 1053](tel:+492581101053)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Warendorf