

Physician Assistant m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Die DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH ist Träger der drei Krankenhäuser Friederikenstift, Henriettenstift und Annastift und Norddeutschlands größter freigemeinnütziger Arbeitgeber im Bereich Gesundheit, Bildung und Soziales. Sie können Teil unseres starken Teams werden, denn wir suchen am Standort Friederikenstift zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Physician Assistant (w/m/d)

für die Klinik für Orthopädie und Unfallchirurgie.

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der täglichen Visite wie Visitendokumentation, Assistenz bei Verbandswechsel
- Blutentnahmen, Legen von peripher venöse Zugänge
- Unterstützung in der Patient*innenaufnahme/ Sprechstundenambulanz mit Befunddokumentation und Patient*innenvorbereitung, Patient*innenorganisation
- Mitwirken bei den wöchentlichen Abläufen onkologischer Patient*innen wie Tumorkonferenz-Vorbereitungen
- Aufbau von Organisationsprozessen zur Standardisierung der ambulanten und stationären Betreuung onkologischer Patient*innen
- Kommunikation mit dem Sozialdienst zur Entlassplanung von Patient*innen
- Unterstützung in der wissenschaftlichen Arbeit mit z.B. Erhebung von patientenspezifischer Daten, Organisation und Unterstützung in Studiensprechstunden, Erhebung von Follow-Up Daten
- eigenständig delegierbare Aufgaben der ärztlichen Tätigkeit (z.B. Befunddokumentation, Therapievorbereitungen, Mitwirkung bei operativen Eingriffen, Kommunikation mit Patient*innen, Kooperation mit dem Sozialdienst/ Entlassmanagement, Vorbereitung von Arztbriefen, Verordnungen und Rezepten)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Heilberuf
- Abgeschlossenes Studium zur/zum Physician Assistant (w/m/d)
- vorhandene Erfahrung im Umfeld der Frauenheilkunde von Vorteil
- wirtschaftliche Arbeitsweise und Engagement bei der Optimierung von Arbeitsabläufe
- schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche Souveränität, Integrität und ein sympathisches, offenes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen, dynamischen, motivierten Team sowie Einblicke, Erfahrungen und Weiterbildung von medizinischen Kompetenzen im ärztlichen Umfeld
- individuelle und persönliche Entwicklung, Weiterbildungsmöglichkeiten und Fortbildungen
- Eine attraktive Vergütung nach TV DN inklusive Entgeltsteigerungen, Jahressonderzahlungen, Zulagen und einer zusätzlichen Kinderzulage
- Vollzeit bei der DIAKOVERE bedeutet 38,5 Std./Woche
- 31 Tage Urlaub, plus 7 Tage zusätzlich ab dem 58. Lebensjahr

- Ihre Zukunftsabsicherung durch unsere betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf! DIAKOVERE bietet eine Ferienbetreuung und die Notfallbetreuung "Fluxx"
- Fit durch den Job! Vielfältige Angebote im Sport und Fitnessbereich
- Jobticket (als D-Ticket) und JobRad - kostengünstig und umweltfreundlich
- Exklusive Mitarbeitende-Rabatte über Corporate Benefits
- Leckere Mahlzeiten in den hauseigenen Kantinen mit Frische-Garantie zum vergünstigten Mitarbeitenden-Preis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind.

Diakovere Friederikenstift

Ansprechpartner für weitere Informationen

Prod. Dr. med. Helmut Lill

Chefarzt

[+49 511 129 2333](tel:+495111292333)

Kou.Sekretariat@diakovere.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Pflege
- Gewünschte Qualifikation:
Physician Assistant
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Hannover