

# Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

## Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Eigenständige Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen
- Kontieren von Rechnungen
- Mitarbeit bei der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung
- Stellvertretende Kassenführung
- Vorbereitungsarbeiten für die Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Umsatzsteuer

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Erste praktische Berufserfahrungen in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen, besonders Word und Excel
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Exakte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

## BENEFITS IM ÜBERBLICK

- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- [Lebensarbeitszeitkonto](#)
- Betriebsrente
- Fahrrad-Leasing
- 25 € Zuschuss Jobticket
- Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsvorsorge
- Kantine
- Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeitererevents
- Sachbezugskarte oder HANSEFIT

Pflegeheim Gengenbach-Fußbach

## Ansprechpartner für weitere Informationen

Claudia Wünnenberg  
Stellv. Heimdirektorin  
[+49 7803 805 1010](tel:+4978038051010)

## Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:  
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:  
Kaufmann/frau

- Beschäftigungsart:  
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Unbefristet
- Stellenbesetzung:  
ab sofort

## **Einsatzort**

Gengenbach