

# Sachbearbeiter für die stationäre Abrechnung m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

## Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Kontrolle der Leistungserfassung
- Fakturierung der voll- und teilstationären Patientenabrechnungen
- Fakturierung von Wahlleistungen (Zimmer)
- Bearbeitung des DTA mit den Kostenträgern nach § 301
- Vorstationäre Fälle kontrollieren und fakturieren
- Rechnungskorrekturen
- Versand der SZ-Rechnungen
- Versand der PKV-Rechnungen
- Telefonservice für Patienten und Leistungsträger
- Telefonsupport für Anwender im Haus inkl. Fallanpassungen
- Kostensicherung

## Das bringen Sie mit

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Gesundheitswesen oder zur / zum Medizinischen Fachangestellten m/w/d
- Kenntnisse von Abrechnungsabläufen in einem Krankenhaus sind wünschenswert
- Kenntnisse in Microsoft Office und optional Nexus KIS sind wünschenswert

Die Stelle ist in 50% Teilzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TVöD-K Entgeltgruppe 6.

## BENEFITS IM ÜBERBLICK

- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- [Lebensarbeitszeitkonto](#)
- Betriebsrente
- Fahrrad-Leasing
- 25 € Zuschuss Jobticket
- Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsvorsorge
- Kantine
- Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeitererevents
- Sachbezugskarte oder HANSEFIT

Ortenau Klinikum Offenburg

## Ansprechpartner für weitere Informationen

Christina Ludwig  
Teamleitung stationäre Abrechnung  
[+49 781 472 4760](tel:+497814724760)

## **Steckbrief Stelle**

- Berufsgruppe:  
Pädagogik
- Gewünschte Qualifikation:  
Sozialarbeiter/in - Sozialpädagoge/in
- Beschäftigungsart:  
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Unbefristet
- Stellenbesetzung:  
ab sofort

## **Einsatzort**

Offenburg