

# Medizinischer Fachangestellter MFA m/w/d

## Sekretariat der Kinderklinik

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

### Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Vorbereiten, Schreiben und Bearbeiten von Arztbriefen, Bescheinigungen und Aufnahmebefunden
- Vertretung des Chefsekretärs bei Krankheit und Urlaub
- Abrechnung von Notfallpatienten

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen

Die Vergütung erfolgt nach Tarifvertrag TVöD-K Entgeltgruppe 5. Die Stelle ist in 60% Teilzeit zu besetzen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

#### BENEFITS IM ÜBERBLICK

- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- [Lebensarbeitszeitkonto](#)
- Betriebsrente
- Fahrrad-Leasing
- 25 € Zuschuss Jobticket
- Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsvorsorge
- Betriebs-Kita
- Kantine
- Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeitererevents
- Sachbezugskarte oder HANSEFIT

Ortenau Klinikum Offenburg

### Ansprechpartner für weitere Informationen

Prof. Dr. Patrick Gerner  
Chefarzt

[+49 781 472 2301](tel:+497814722301)

[patrick.gerner@ortenau-klinikum.de](mailto:patrick.gerner@ortenau-klinikum.de)

### Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:  
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:  
Medizinische Fachangestellte MFA
- Beschäftigungsart:  
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Unbefristet
- Stellenbesetzung:  
ab sofort

## **Einsatzort**

Offenburg