

Betreuungsassistent / Alltagsbegleiter:in m/w/d

Alltagsbegleiter:in (w/m/d) nach §43b SGB XI

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Die Diakonissen Speyer sind ein großes sozial-diakonisches Unternehmen, das in der Pfalz und dem Saarland in den Bereichen Krankenhäuser, Senioren, Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderung, Hospiz und Palliative Care sowie Bildung tätig ist. Insgesamt arbeiten rund 5.900 Beschäftigte für die Menschen, die in den Einrichtungen betreut und versorgt werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Betreuungsassistent / Alltagsbegleiter:in (w/m/d) nach §43b SGB XI

in Teilzeit (50%).

Das Theodor-Friedrich-Haus besteht seit über 40 Jahren und ist geprägt vom Anspruch an eine qualitätsorientierte Pflege/Betreuung sowie der besonderen Fürsorge für Menschen mit Demenz. Wir leben eine offene, zugewandte Dienstgemeinschaft und ein kollegiales, unterstützendes Miteinander. Unsere Einrichtung bietet Platz für 124 Bewohner:innen in Einzel- und Doppelzimmern und verfügt über ein großes Außengelände. Sie ist zertifiziert in Validation nach Naomi Feil und beheimatet im behüteten Wohnbereich „Arche“ Bewohner:innen mit einer fortgeschrittenen Desorientierung.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- die Betreuung und Aktivierung älterer Menschen, insbesondere die Unterstützung bei der Alltagsbewältigung in einer validierenden Grundhaltung nach Naomi Feil
- Gespräche und Aktivitäten, die das Wohlbefinden der betreuten Menschen positiv beeinflusst
- Angebote von Alltagsaktivitäten, z.B. Bewegung und kognitive Angebote
- Sie zeigen Engagement und Einsatzfreude in der Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team sowie besondere Kommunikationsbereitschaft und Empathie im Kontakt mit unseren Bewohner:innen unter Einbindung der Angehörigen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Alltagsbegleiter:in
- die Bereitschaft zur Weiterbildung als Validationsanwender:in nach Naomi Feil
- möglichst erste Erfahrungen in der Betreuung im stationären Altenhilfebereich
- hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Organisation, Planung und Durchführung der Betreuungshilfe
- selbständiges Handeln in den Betreuungs- und Beschäftigungseinheiten
- Führung der Dokumentation und Assessments
- soziales Engagement und Freude am Umgang mit älteren Menschen
- hohes Maß an Kreativität, Selbstständigkeit und Kooperationsfähigkeit

Wir erwarten, dass Sie unsere christlich-diakonische Zielsetzung und unseren Wertekompass mittragen.

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach den AVR Diakonie Deutschland (EG3)
- Zuschläge sowie Urlaubs- und Weihnachtssonderzahlungen

- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- einen modernen Arbeitsplatz mit Hilfsmitteln
- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- sorgfältige und strukturierte Einarbeitung
- voll finanzierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Seniorenzentrum Theodor-Friedrich-Haus Haßloch

Ansprechpartner für weitere Informationen

Personalabteilung

personal@diakonissen.de

Oliver Nentwig

Koordinator Sozialdienst

[+49 6324969450](tel:+496324969450)

oliver.nentwig@diakonissen.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Pflege
- Gewünschte Qualifikation:
Betreuungsassistentin
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Haßloch