

# **Kaufmännische/r Angestellte/r als Chefarztsekretär/in m/w/d**

**für die Sektion der Plastischen-, Ästhetischen- und Handchirurgie  
(m/w/d) in Vollzeit befristet als Elternzeitvertretung längstens bis  
30.09.2029**

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Das Klinikum Gütersloh ist ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 410 Betten in 12 Fachabteilungen und Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Münster.

## **Kaufmännische/r Angestellte/r als Chefarztsekretär/in (m/w/d)**

für die Sektion der Plastischen-, Ästhetischen- und Handchirurgie (m/w/d) in Vollzeit befristet als Elternzeitvertretung längstens bis 30.09.2029

### Ihre Aufgaben

- Übernahme aller Sekretariatsaufgaben vom Telefon über die Terminkoordination bis hin zur Korrespondenz
- Organisation und Planung der ambulanten Privatsprechstunde des Chefarztes sowie von Untersuchungen
- Abrechnung ambulanter und stationärer Leistungen
- Mitwirkung bei der Vergabe und Koordination von stationären Behandlungen
- Ansprechpartner für Patienten, Angehörige und zuweisende Ärzte
- Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) oder über eine vergleichbare Ausbildung (Kauffrau im Gesundheitswesen, Kauffrau im Büromanagement, etc.)
- Sie weisen Berufserfahrung als Chefsekretärin (m/w/d) oder als Erstkraft (m/w/d) in einer Praxis vor.
- Sie besitzen Kenntnisse und Erfahrungen in der Abrechnung nach GOÄ und EBM.
- Sie haben einwandfreie orthographische Kenntnisse und beherrschen die medizinische Nomenklatur.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office-Anwendungen.
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie durch eine eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie sind eine offene, teamfähige Persönlichkeit, die durch ein sicheres und souveränes Auftreten, eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Service-/Dienstleistungsorientierung überzeugt.
- Sie sind durchsetzungsstark, belastbar und flexibel.

### Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Arbeitsumfeld
- eine attraktive Vergütung nach TVöD inkl. zusätzlicher arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge

- weitere Benefits: umfangreiche Sport- und Gesundheitsangebote, Firmenfeiern, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, vergünstigtes Job Ticket, prämienbasiertes betriebliches Vorschlagswesen, Personalverkauf in der Apotheke

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleitung Frau Claudia Ruscher (05241-83-29110), gerne zur Verfügung.

Klinikum Gütersloh

## **Ansprechpartner für weitere Informationen**

Claudia Ruscher  
Kommissarische Abteilungsleitung  
[+49 52418329110](tel:+4952418329110)  
[claudia.ruscher@klinikum-guetersloh.de](mailto:claudia.ruscher@klinikum-guetersloh.de)

## **Steckbrief Stelle**

- Berufsgruppe:  
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:  
Kaufmann/frau  
Sportkaufmann/frau  
Sport- und Fitnesskaufmann/-frau  
Kaufmann/frau Gesundheitswesen  
Kaufmann/frau Gesundheits- und Sozialwesen
- Beschäftigungsart:  
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Befristet
- Stellenbesetzung:  
zum 01.10.2026

## **Einsatzort**

Gütersloh