

Medizinischen Fachangestellte / MFA oder Dokumentationsassistenten w/m/d

als Klinische Kodierfachkraft (w/m/d)

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Das GPR Klinikum ist Teil der GPR Gesundheits- und Pflegezentrum Rüsselsheim gemeinnützigen GmbH, zu der auch die GPR Seniorenresidenz „Haus am Ostpark“, das GPR Ambulante Pflegeteam Rüsselsheim/Mainspitze sowie die GPR Sozialstation Mainz-Oppenheim gehören. Der GPR Gruppe zugehörig sind die Tochtergesellschaften GPR Medizinisches Versorgungszentrum gemeinnützige GmbH mit mehreren Standorten im Rhein-Main-Gebiet sowie die GPR Service GmbH. Das GPR Gesundheits- und Pflegezentrum Rüsselsheim gewährleistet mit diesem Zusammenschluss das Angebot einer umfangreichen medizinischen und pflegerischen Versorgung für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Rüsselsheim am Main und der Region. Zwischen den einzelnen Betriebsteilen erfolgt ein sorgfältig abgestimmtes Vorgehen, so dass Ihnen im Bedarfsfall – auch dank einer gesicherten Pflegeüberleitung nach einer vollstationären Behandlung – die hohe Qualität des GPR in Pflege und Betreuung zur Verfügung steht. Unser Ziel ist, unsere Gruppe entsprechend unserem Leitbild so zu führen, dass die Menschen, also die Patienten des GPR Klinikums, die betreuten Klienten des GPR Ambulanten Pflegeteams Rüsselsheim/Mainspitze sowie der GPR Sozialstation Mainz-Oppenheim beziehungsweise die Bewohner unserer GPR Seniorenresidenz „Haus am Ostpark“ bei allen unseren Handlungen und Überlegungen im Mittelpunkt stehen.

Medizinischen Fachangestellte / MFA oder Dokumentationsassistenten (w/m/d)

als Klinische Kodierfachkraft (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Sicherstellung der vollständigen und korrekten Kodierung im Rahmen der Analyse von der Patientenakte und im Dialog mit den Leistungserbringern
- Gewährleistung einer zeitnahen Fallabrechnung
- Bearbeitung von Anfragen durch die Kostenträger und den Medizinischen Dienst; sowie die Vorbereitung von Klagefällen
- Organisation, Aufbau und Weiterentwicklung einer strukturierten Dokumentation und Kodierung
- Praxisorientierte Fallbegleitung und Fallbesprechung
- Schulungen von medizinischen Mitarbeitern, wie Ärzten und Pflegepersonal in DRG-Fragen und medizinischer Dokumentation etc.

Ihr Profil

- Ausbildung zum Gesundheits- und Krankenpfleger:in, Dokumentationsassistent:in oder zum Medizinischen Fachangestellten (w/m/d)
- Ausbildung zur Kodierfachkraft und umfassende Erfahrung im DRG- und Abrechnungssystem
- gute medizinische Fachkenntnisse, idealerweise in den Fachbereichen Unfallchirurgie und Geriatrie
- Kommunikations-, und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Lernbereitschaft setzen wir voraus

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen

- Anschreiben
- aktueller, tabellarischer Lebenslauf
- Ihre Kontaktdaten mit Telefonnummer und E-Mailadresse
- Ausbildungs-, Hochschul- und/oder Arbeitszeugnisse
- Zertifikate über Fortbildungen und Praktika (falls vorhanden)

Wir als Arbeitgeber bieten Ihnen

- Willkommenskultur: Sie durchlaufen eine gezielte, systematische und individuelle Einarbeitung
- Tarifvertrag: Neben einem attraktiven Gehalt nach Tarifvertrag (TVöD-K) und 30 Tagen Urlaub profitieren Sie von einer langfristigen Absicherung durch eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK) sowie eine hoch attraktive Zulagenregelung
- Mobilität: Bei uns haben Sie die Möglichkeit ein Dienstrad zu hervorragenden Konditionen zu erwerben. Wir bieten Ihnen ein RMV-Premium Jobticket an und stellen Ihnen kostenfreie Parkmöglichkeiten vor Ort zur Verfügung
- Sicherheit: Bei uns haben Sie einen sicheren Arbeitsplatz mit Gehaltsentwicklung
- Gesundheit: Unser betriebliches Gesundheitsmanagement bietet regelmäßig in Zusammenarbeit mit verschiedenen Krankenkassen Seminare an
- Weiterentwicklung: Wir unterstützen Sie mit internen und externen Fortbildungen
- Benefit: Sie bekommen Zugang zu einem Portal mit Mitarbeitervorteilen
- Flexibilität: Neben Gleitzeitarbeit ist auch mobiles Arbeiten nach Absprache möglich

GPR Klinikum

Ansprechpartner für weitere Informationen

Bewerbermanagement

[+49 6142 88 1454](tel:+496142881454)

bewerbung@gp-ruesselsheim.de

Melanie Kudlacek

Bewerbermanagement

[+49 6142881454](tel:+496142881454)

bewerbung@gp-ruesselsheim.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Med. Fachpersonal
- Gewünschte Qualifikation:
Medizinische Fachangestellte MFA
Dokumentationsassistent/in
- Beschäftigungsart:
Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Rüsselsheim