

Mitarbeiter*in Kostensicherung m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Das Klinikum Wolfsburg zählt mit 547 Planbetten, 20 Kliniken und Instituten zu den größten Krankenhäusern Niedersachsens. Rund 2.200 engagierte Mitarbeitende aus über 60 Nationen sorgen in professionellen Teams für die Gesundheit unserer Patient*innen. Wir sind mit dem MedizinCampus Wolfsburg (MCW) klinischer Ausbildungsstandort der Universitätsmedizin Göttingen und verfügen über eine eigene Berufsfachschule Pflege.

Mitarbeiter*in Kostensicherung

Die Position ist ab dem 01.10.2026 in Teilzeit mit mind. 50% bis max. 75% zu besetzen.
Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit kann flexibel erfolgen.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung zwingend den von Ihnen angestrebten Arbeitszeitumfang an.

Unsere Vielfalt ist unsere Stärke! Wir setzen auf Chancengleichheit und Diversität. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder einer möglichen Behinderung. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Was können Sie vom Klinikum Wolfsburg erwarten?

- [Unsere Vorteile - Das Klinikum Wolfsburg - ein attraktiver Arbeitgeber](#)
- Eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst TVöD (Besonderer Teil Krankenhäuser)
- Ein multiprofessionelles Team, interkulturelle Zusammenarbeit und individuelle Förderung
- Eine angemessene und strukturierte Einarbeitungszeit

Das ist Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Sicherung der Erlöse für stationäre Behandlungsleistungen gegenüber den privaten und gesetzlichen Krankenkassen sowie bei Selbstzahlern
- Beantragung von Kostenübernahmen bei Sozialleistungsträgern
- Allgemeiner Schriftverkehr mit Krankenkassen und Patient*innen
- Lösungsfindung bei unklaren Versicherungsverhältnissen - teilweise in direktem Patient*innenkontakt - Unterstützung beim Ausfüllen von Formularen
- Prüfung der maschinell übermittelten Kostenübernahmesätze im Rahmen von § 301 SGB V
- Prüfung von Wahlleistungsverträgen
- Zusammenarbeit mit dem Forderungsmanagement der Buchhaltung, der stationären Abrechnung sowie dem Sozialdienst
- Abrechnung Kühlhausgebühren

Damit überzeugen Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Sozialversicherungsfachangestellten oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische/verwaltungstechnische Ausbildung

- Kenntnisse Fünftes Sozialgesetzbuch (SGB V), Krankenhausfinanzierungsgesetz (KHG) und Krankenhausentgeltgesetz (KHEntgG)
- Fundierte EDV-Kenntnisse der gängigen Softwareanwendungen, insbesondere MS-Office
- Erfahrungen im klinischen Umfeld ist von Vorteil
- Idealerweise fundierte Kenntnisse in dem Krankenhausinformationssystem Dedalus ORBIS
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Sichere und verbindliche Kommunikationsfähigkeit - insbesondere bei direktem Patient*innenkontakt
- Freundliches, sicheres und kundenorientiertes Auftreten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit - auch bei temporär erhöhtem Arbeitsaufkommen

Für nähere Details zur Tätigkeit sowie weitere Fragen:

Marc Krause

stellv. Teamleitung

E-Mail: marc.krause@klinikum.wolfsburg.de

Bewerbungen absenden ausschließlich über den Button "Jetzt bewerben"

Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Die Vorstellungsgespräche werden in der Kalenderwoche 34 und 35/2026 stattfinden.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Klinikum Wolfsburg

Ansprechpartner für weitere Informationen

Marc Krause

Teamsprecher der zentralen Patient*innenaufnahme

[+49 5361 80 3117](tel:+495361803117)

marc.krause@klinikum.wolfsburg.de

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:
Kaufmann/frau Gesundheitswesen
Kaufmann/frau
- Beschäftigungsart:
Teilzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Wolfsburg