

Studienkoordinator/in m/w/d

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Wir, die gut 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Stiftungsklinikum PROSELIS, arbeiten mit Leidenschaft an einer optimalen medizinischen und pflegerischen Versorgung unserer Patientinnen und Patienten. Auf unser tägliches Engagement und Qualitätsstreben verlassen sich jedes Jahr gut 100.000 stationäre und ambulante Patientinnen und Patienten, die in unseren zwei christlich geprägten Traditionskrankenhäusern, dem Prosper-Hospital in Recklinghausen und dem St. Elisabeth-Hospital in Herten, behandelt werden. Hierzu verfügen wir über rund 680 Planbetten, 18 medizinische Fachabteilungen und zahlreiche Zentren, die zum Teil eine bundesweite Bedeutung haben.

Für die Koordination unserer Studienaktivitäten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Studienkoordinator/in (m/w/d). Die Tätigkeit erfolgt ausschließlich vor Ort.

Studienkoordinator/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Betreuung und Koordination klinischer Studien verschiedener Phasen in unterschiedlichen Bereichen
- Erstellung von Studiendokumenten, Worksheet's und SOP's
- Koordination und fachliche Unterstützung der beteiligten Prüfzentren in organisatorischen, methodischen und inhaltlichen Fragestellungen
- Bindeglied/Kommunikationsschnittstelle zwischen Sponsor, Projektleitung, Monitoring, Statistik und Prüfzentren
- Einholung erforderlicher Genehmigungen bei Ethikkommissionen und zuständigen Behörden
- Datenmanagement und Qualitätskontrolle
- Patientenrekrutierung
- Studienbezogene Zusammenarbeit mit Radiologie, Labor, Apotheke, Pathologie u. a.
- Aufbereitung und Dokumentation der studienrelevanten Daten in CRFs sowie Bearbeitung von Querys; ggf. auch Drug -accountability
- Vorbereitung und Begleitung von Initiierungen, Monitorbesuchen, Audits und Behördeninspektionen
- Verwaltung und Archivierung sämtlicher Studienunterlagen und -materialien

Ihr Profil

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium oder eine praxisorientierte Ausbildung im Bereich klinischer Studien, z. B. als Studienassistent/in, Studienkoordinator/in, Study Nurse oder Medizinische/r Dokumentar/in
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der administrativen Durchführung klinischer Studien
- Gute Kenntnisse von ICH-GCP, AMG und MDR
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Teamorientierung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team und eine gute Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Krankenhaus

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Vergütungsbedingungen nach AVR-Caritas
- Eine vom Arbeitgeber mit 5,6 % vom Bruttogehalt finanzierte Betriebsrente bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Individuelle interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertiges Essensangebot, von Vollkost bis Vegan aus eigener Küche mit vergünstigten Preisen
- Kostengünstige Parkmöglichkeiten am Haus
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umwelt- und ressourcenbewusste Mobilität, durch das Angebot eines geförderten Job-Rads
- Vielseitige Mitarbeitervorteile und Rabatte

Prosper Hospital Recklinghausen

Ansprechpartner für weitere Informationen

Prod. Raab
Ärztliche Direktion
[+49 2361 54 2273](tel:+492361542273)

Steckbrief Stelle

- Berufsgruppe:
Sonstige
- Beschäftigungsart:
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:
Unbefristet
- Stellenbesetzung:
ab sofort

Einsatzort

Recklinghausen