

# Personalreferent m/w/d

## Verwaltungsdienst

[Zurück](#) [Bewerben](#) [PDF](#)

Mit der Gründung der LA-Regio Kliniken bündeln wir die Kompetenz und Erfahrung der Kliniken Landshut-Achdorf, Vilsbiburg, Landshut-Mitte, des Hospizes Vilsbiburg, der Schlossklinik Rottenburg und der Kinderklinik St. Marien. Mehr als 4.900 Mitarbeitende engagieren sich bei uns täglich für die bestmögliche medizinische Versorgung in Stadt und Landkreis Landshut – wohnortnah, vernetzt und menschlich.

### Personalreferent (w/m/d)

#### Ihre Aufgaben

- Beratung der Personalverantwortlichen und Mitarbeiter in allen personalrechtlichen Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises in allen arbeitsrechtlichen und personellen Angelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von Prozessdokumentationen
- Auswertung und Analyse von personalrelevanten Daten sowie Bereitstellung von Personalkennzahlen für das Controlling und die Geschäftsführung
- Aktive Gestaltung und Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung der Personalmanagementprozesse
- Enge Zusammenarbeit mit der Lohnbuchhaltung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Personalrat

#### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personalwesen
- Alternativ eine Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau mit mehrjähriger Erfahrung oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Erfahrung im Personalwesen
- Fundierte Kenntnisse im Tarifrecht (TVöD-K, TV-Ärzte, TVAöD), Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht setzen wir voraus
- Fundierte Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht
- Aktive Mitarbeit in Projekten des HR-Managements und Interesse an Prozessoptimierung
- Sorgfältige, selbständige, strukturierte Arbeitsweise auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- Hohes Engagement und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Serviceorientierung und lösungsorientiertes Handeln
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungsfähigkeit
- Hohe IT-Affinität, technisches Interesse an der Software und Weiterentwicklung der Digitalisierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Bitte beachten Sie, dass aufgrund gesetzlicher Vorgaben nur Bewerber (m/w/d) mit vollständigem Masernimpfschutz (nach 1970 geborene Personen) berücksichtigt werden können. Bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

#### Wir bieten

Attraktive und tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD-K , mit einer Eingruppierung, die Ihre Qualifikation und Erfahrung berücksichtigt

Wir denken mit – heute und für die Zukunft

- Attraktive Modelle zur Altersvorsorge und Zusatzversorgung
- Zahlreiche Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
- Vergünstigte Mahlzeiten in unserer Mitarbeiterkantine
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit) je nach Position
- Jobrad und Fahrradgarage
- Mitarbeiterparkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexibilität durch Homeoffice in Absprache möglich
- Weitere Extras: Vergünstigter Apothekeneinkauf

Arbeitsalltag inklusive Fort- und Weiterbildung

- Sie arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld mit intensiver Einarbeitung und fachlicher Unterstützung.
- Unsere erfahrenen Teams begleiten Sie bei der Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Ziele – auf Wunsch und Möglichkeiten auch in Richtung Führungsverantwortung.
- Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unser Ziel ist es, eine positive Arbeitsatmosphäre zu schaffen, in der sich alle Mitarbeitenden wohlfühlen und gemeinsam für das Wohl unserer Patientinnen und Patienten einsetzen.

### **Ihr Ansprechpartner**

**Kontakt Fachabteilung:** Personalleiterin Frau Rebecca Bleeck, Telefon: 0871/ 404 - 1521, E-Mail: [rebecca.bleeck@la-regio-kliniken.de](mailto:rebecca.bleeck@la-regio-kliniken.de)

**Kontakt Personalabteilung:** [bewerbung@la-regio-kliniken.de](mailto:bewerbung@la-regio-kliniken.de)

Krankenhaus Landshut-Achdorf

### **Ansprechpartner für weitere Informationen**

Personalabteilung

[bewerbung@la-regio-kliniken.de](mailto:bewerbung@la-regio-kliniken.de)

Rebecca Bleeck

[+49 871 40 1135](tel:+49871401135)

[Personalverwaltung.LRA@lakumed.de](mailto:Personalverwaltung.LRA@lakumed.de)

### **Steckbrief Stelle**

- Berufsgruppe:  
Verwaltung
- Gewünschte Qualifikation:  
Studium Personalwirtschaft
- Beschäftigungsart:  
Teilzeit/Vollzeit
- Anstellungsverhältnis:  
Unbefristet
- Stellenbesetzung:  
ab sofort

**Einsatzort**

Landshut